

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН1149102182008, ИНН 9107004808, ОКПО 00790508, КПП 910701001
296500, Республика Крым, г.Саки, ул.Ленина, д. 5, тел. (06563) 2-76-45, 2-74-67
school1saki@mail.ru

ПРИКАЗ

От 27 января 2022 г.

№ 56

**О переводе обучающихся
1-11 классов на дистанционную форму обучения**

Во исполнение санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.2694, в связи превышением порога заболеваемости гриппом и ОРВИ, с целью предотвращения распространения гриппа и ОРВИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционную форму обучения для обучающихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 28.01.2022г. по 04.02.2022г.
2. Учителям-предметникам продолжить обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с записями в электронном журнале и обязательным прикреплением нескольких ресурсов и онлайн-уроков как в электронном журнале, так и в группах, удобных для родителей обучающихся.
3. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 3.1.Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в дистанционной форме с 28.01.2022г. по 04.02.2022г.
 - 3.2.Ежедневно мониторить число заболевших в классе, наличие подтверждений об обращении в медицинские учреждения. В случае выявления симптомов респираторного заболевания у обучающихся незамедлительно информировать администрацию школы.
4. Заместителю директора по УВР Селегень Л.Н.:
 - 4.1. Контролировать в ежедневном режиме заполнение электронного журнала учителями-предметниками (выставление оценок, заполнение темы урока, домашнее задание и т.д.) с указанием формы проведения урока);
 - 4.2 Контролировать наполняемость официального школьного сайта в разделе « Дистанционное обучение».
5. Заместителю директора по ВР Марущак Е.В.:
 - 5.1.Контролировать в ежедневном режиме заполнение электронного журнала внеурочной деятельности;
 - 5.2. Контролировать наполняемость официального школьного сайта в разделе « Дистанционное обучение».
6. Заместителю директора по УВР Добряк И.А.:
 - 6.1. Контролировать в ежедневном режиме заполнение электронного журнала надомного обучения учителями-предметниками (выставление оценок, заполнение темы урока, домашнее задание и т.д.) с указанием формы проведения урока);
 - 6.2. Контролировать наполняемость официального школьного сайта в разделе « Дистанционное обучение».

7. Учителю информатики Исмаилову Э.Р.:

- 7.1. разместить рабочие листы учителей-предметников на официальном сайте школы в разделе « Дистанционное обучение»;
- 7.2. Организовывать адресную помощь участникам образовательного процесса
- 7.3. Разместить данный приказ на сайте школы.

8. Заместителю директора Чибиряк В.А. по АХЧ организовать дополнительную генеральную уборку учебных кабинетов, коридоров, спортивных залов, столовой с применением дезсредств.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Селегень Л.Н.



Директор

Я.А.Борисова

Ознакомлены:

- Добряк И.А.
- Климук Т.В.
- Селегень Л.Н.
- Марущак Е.В.
- Ломинская О.В.
- Чибиряк В.А.
- Исмаилов Э.Р.