

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»**  
**ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
ОГРН1149102182008, ИНН 9107004808, ОКПО 00790508, КПП 910701001  
296500, Республика Крым, г.Саки, ул.Ленина, д. 5, тел. (06563) 2-76-45, 2-74-67  
school1saki@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**От 23 ноября 2022г.**  
**Об организации и проведении**  
**итогового сочинения (изложения)**  
**в 2022/2023 учебном году**

**№ 584**

В соответствии с п. 23,31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 г. № 190/1512), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.11.2022 № 1776 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», приказом отдела образования от 23 ноября 2022г № 509 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в г.Саки в 2022/2023 учебном году» и с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа №1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» города Саки Республики Крым для выпускников текущего учебного года, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет в следующие сроки:

- ✓ **7 декабря 2022 года;**
- ✓ **1 февраля 2023 года;**
- ✓ **3 мая 2023 года.**

2.Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова»

заместителя директора по УВР Селегень Людмилу Николаевну, учителя информатики Исмаилова Эдема Рустемовича.

3. Назначить ответственными за подготовку и сопровождение обучающихся на итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» классных руководителей 11-х классов Квитко Оксану Фёдоровну, Шкареду Юрия Валериевича.

4. Назначить организаторов в аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком проведения (Приложение 1) и Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заместителю директора по УВР Селегень Л.Н. обеспечить:

5.1. организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2022/2023 учебном году;

5.2. создание материально-технических условий проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

5.3. контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения);

5.4. предоставление в отдел образования администрации г. Саки информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» в следующие сроки:

- ✓ до 21.11.2022 (I этап);
- ✓ до 16.01.2023 (II этап);
- ✓ до 17.04.2023 (III этап);

5.5. соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ;

5.6. точный перенос результатов проверки из ксерокопий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;

5.7. предоставление в установленные сроки в учебно-методический отдел МКУ «Центр по ОДОУ г.Саки» :

- 1) оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения) обучающихся;
- 2) неиспользованных и испорченных бланков итогового сочинения (изложения);
- 3) черновиков;
- 4) актов о досрочном завершении и(или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- 5) сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
- 6) отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);
- 7) протоколов проверки итогового сочинения (изложения).

5.8. предоставление в учебно-методический отдел МКУ «Центр по ОДОУ г.Саки» в установленные сроки отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

5.9. организацию повторного допуска к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) **01.02.2023 г. или 03.05.2023 г.**

5.10. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

6. Учителю информатики Исмаилову Э.Р.:

6.1. обеспечить регистрацию обучающихся 11-х классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- ✓ I этап: до 23 ноября 2022 года;
- ✓ II этап: до 18 января 2023 года;
- ✓ III этап: до 19 апреля 2023 года;

6.2. обеспечить внесение достоверных данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»);

6.3. предоставить в Отдел образования администрации г. Саки информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» в следующие сроки:

- ✓ до 21.11.2022 (I этап);
- ✓ до 16.01.2023 (II этап);
- ✓ до 17.04.2023 (III этап).

6.4.обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6.5. разместить информацию о Порядке подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на официальном школьном сайте.

7.Классным руководителям 11-х классов Квитко О.Ф.,Шкареде Ю.В.:

7.1.организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения классных часов и родительских собраний для обучающихся и их родителей;

7.2.организовать подачу заявлений на участие в итоговом сочинении, проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных до **21.11.2022г.**;

7.3. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

8. Назначить организаторов вне аудитории, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), в соответствии с графиком проведения (Приложение 1) и Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

9.Назначить техническими специалистами, участвующими в организации и проведении итогового сочинения (изложения), в соответствии с графиком проведения (Приложение 1) и Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

10.Назначить дежурных, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), в соответствии с графиком проведения (Приложение 1) и Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

11.Утвердить места проведения итогового сочинения (изложения): кабинеты № 20 (аудитория 0001),№ 21 (аудитория 0002),№ 22 (аудитория 0003),№ 24 (аудитория 0004),№ 26(аудитория 0005), № 27(аудитория 0006).

12. В связи с проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах **07 декабря 2022г** внести изменение в режим работы 5-10-х классов по следующему графику: учебные занятия в 5-10-х классах провести в субботу **10 декабря 2022года** по расписанию среды.

13.В связи с работой комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) **08 декабря 2022г** в МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова»

внести изменение в режим работы 8-х классов по следующему графику: начало учебных занятий в 8-А,8-Б классах в 12.15.

14. Медицинскому работнику Асановой Г.Х. обеспечить оказание необходимой медицинской помощи обучающимся при проведении итогового сочинения (изложения).

15. Преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности Быстрову О.Ю. обеспечить готовность образовательной организации и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения) в указанные сроки.

16. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из Регионального центра обработки информации сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Селегень Л.Н.

**Директор МБОУ "Сакская СШ №1  
им.Героя Советского Союза  
В.К.Гайнутдинова"**

\_\_\_\_\_ **Я.А.Борисова**

**Приложение 1**  
**к приказу МБОУ "Сакская СШ №1**  
**им.Героя Советского Союза**  
**В.К.Гайнутдинова» от 23.11.2022г. № 584**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ(ИЗЛОЖЕНИЯ)**

| <b>№ п/п</b> | <b>№ аудитории</b> | <b>Кабинет</b> | <b>Ф.И.О.</b>                 | <b>Категория участников(организатор в аудитории,вне аудитории, технический специалист</b> | <b>Должность по месту работы</b>                               |
|--------------|--------------------|----------------|-------------------------------|---|--|
| 1            | -----              | -----          | Селегень Людмила Николаевна   | Ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) в ППС                         | Заместитель директора  |
| 2            | 0001               | 20             | Турченкова Елена Владимировна | Ответственный организатор в аудитории   | Педагог-психолог   |
| 3            | 0001               | 20             | Зайченко Павел Александрович  | организатор в аудитории   | Учитель физической культуры                                    |
| 4            | 0002               | 21             | Марущак Евгения Васильевна    | Ответственный организатор в аудитории   | Заместитель директора,учитель истории                          |
| 5            | 0002               | 21             | Белялова Ленура Серверовна    | организатор в аудитории   | Учитель изобразительного искусства                             |
| 6            | 0003               | 22             | Безделина Ангелина Романовна  | Ответственный организатор в аудитории   | Учитель иностранного языка (английского)                       |
| 7            | 0003               | 22             | Малиновская Галина Захаровна  | организатор в аудитории   | Учитель математики   |
| 8            | 0004               | 24             | Нехаева Виктория Андреевна    | Ответственный организатор в аудитории   | Учитель иностранного языка (английского)                       |
| 9            | 0004               | 24             | Ахтемова Лилия Решатовна      | организатор в аудитории   | Учитель технологии   |
| 10           | 0005               | 26             | Ломинская Оксана Владимировна | Ответственный организатор в аудитории   | Учитель музыки, заместитель директора                          |
| 11           | 0005               | 26             | Быстров Олег Юрьевич          | организатор в аудитории   | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| 12           | 0006               | 27             | Гокова Анастасия Николаевна   | Ответственный организатор в аудитории   | Учитель физической культуры                                    |
| 13           | 0006               | 27             | Белова Галина                 | организатор в аудитории   | Учитель иностранного языка (английского)                       |

|    |              |          |                                       |   |  |
|----|--------------|----------|---------------------------------------|---|--|
|    |              |          | Владимировна                          |   |  |
| 14 | 0001<br>0002 | 20<br>21 | Шкарёда<br>Анна<br>Анатольевна        | организатор вне<br>аудитории  | Учитель математики                           |
| 15 | 0001<br>0002 | 20<br>21 | Добряк<br>Ирина<br>Алексеевна         | организатор вне<br>аудитории  | Заместитель<br>директора, учитель<br>истории |
| 16 | 0003<br>0004 | 22<br>24 | Климук<br>Татьяна Викторовна          | организатор вне<br>аудитории  | Заместитель директора                        |
| 17 | 0003<br>0004 | 22<br>24 | Калинина<br>Татьяна<br>Васильевна     | организатор вне<br>аудитории  | Педагог-библиотекарь                         |
| 18 | 0005         | 26       | Недопитальская<br>Ольга<br>Викторовна | организатор вне<br>аудитории  | Делопроизводитель                            |
| 19 | 0005         | 26       | Кожевникова<br>Людмила<br>Васильевна  | организатор вне<br>аудитории  | Социальный педагог                           |
| 20 | 0001<br>0002 | 20<br>21 | Исмаилов<br>Эдем<br>Рустемович        | Ответственный<br>технический специалист   | Учитель информатики                          |
| 21 | 0002<br>0003 | 21<br>22 | Шкарёда<br>Юрий<br>Валериевич         | технический специалист  | Учитель математики                           |
| 22 | 0004         | 24       | Доненко<br>Леонид<br>Николаевич       | технический специалист  | Учитель физики                               |
| 23 | 0005         | 26       | Чибиряк Вера<br>Анатольевна           | технический специалист  | Заместитель директора                        |
| 24 |              | 1 этаж   | Андрееенко<br>Екатерина<br>Ивановна   | Ответственный<br>дежурный,<br>контролирующий<br>соблюдение порядка<br>проведения итогового<br>сочинения (изложения)<br>(вход в здание)              | Дневной сторож                               |
| 25 |              | 1 этаж   | Петрусенко<br>Никита<br>Владимирович  | Ответственный<br>дежурный,<br>контролирующий<br>соблюдение порядка<br>проведения итогового<br>сочинения (изложения)<br>(вход в пункт<br>проведения) | Учитель физической<br>культуры               |
| 26 |              | 1 этаж   | Квитко<br>Оксана<br>Фёдоровна         | Дежурный,<br>контролирующий<br>соблюдение порядка<br>проведения итогового<br>сочинения (изложения)<br>(вход в пункт<br>проведения)                  | Учитель химии,<br>биологии                   |

**С приказом ознакомлены:**

|  |                             |  |                           |
|--|-----------------------------|--|---------------------------|
|  | Селегень Людмила Николаевна |  | Климук Татьяна Викторовна |
|--|-----------------------------|--|---------------------------|

