



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ ШЕЪР ИДАРЕСИ
ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

П Р И К А З

20.10.2020 242

№

*Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в г. Саки в 2020-2021 уч.г.*

В соответствии с п. 23,31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 г. № 190/1512), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.10.2020 №1472 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2020/2021 учебном году» и с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в г. Саки в 2019/2020 учебном году в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2020/2021 учебном году (приложение 1) в следующие сроки:

- 2 декабря 2020 года;
- 3 февраля 2021 года;
- 5 мая 2021 года.

2. Определить:

2.1. Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года, экстернов согласно приложению 2.

2.2. Места проведения для обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет согласно приложению 3.

2.3. Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 4.

2.4. Персональный состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 5.

3. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в г. Саки Консманову А.С., начальника информационно-методического отдела МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки».

4. Назначить муниципальным оператором за проведение итогового сочинения (изложения) в г. Саки заместителя директора МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки» Перерву А.М.

5. Обеспечить контроль за соблюдением Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения):

- в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова» Ряховой В.А., специалисту ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки»;

- в МБОУ «Сакская гимназия № 1», Шведчиковой М.И., специалисту ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки»;

- в МБОУ «Сакская средняя школа №1 им. Героя Советского союза В.К. Гайнутдинова» Лободе И.В., специалисту ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки»;

- в МБОУ «Сакская средняя школа №2», Васильева И.В., главному специалисту отдела образования администрации г. Саки;

- в МБОУ «Сакская средняя школа №3», Консмановой А.С., начальнику ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки»;

- в МБОУ «Сакская средняя школа №4 им. Героя Советского союза Ф.И. Сенченко», Консмановой А.С., начальнику ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки».

6. Обеспечить регистрацию обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) заместителю директора МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки» Перерву А.М.:

- I этап: с 19 октября 2020 года до 18 ноября 2020 года;

- II этап: с 19 октября 2020 года до 20 января 2021 года;

- III этап: с 19 октября 2020 года до 21 апреля 2021 года.

7. Руководителям образовательных организаций довести данную информацию до ответственных лиц и обеспечить:

7.1. Регистрацию обучающихся 11 (12) классов, экстернов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: с 19 октября 2020 года до 18 ноября 2020 года;

- II этап: с 19 октября 2020 года до 20 января 2021 года;

- III этап: с 19 октября 2020 года до 21 апреля 2021 года.

7.2. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»).

7.3. Контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).

7.4. Предоставление в отдел образования администрации г. Саки информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» в следующие сроки:

- до 18.11.2020 (I этап);
- до 20.01.2021 (II этап);
- до 20.04.2021 (III этап).

7.5. Назначение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации.

7.6. Формирование составов комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации.

7.7. Создание специализированных условий для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

7.8. Направить в МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» к 8-00 03.12.2019 года (к 15-00 03.02.20 и 05.05.2020 г.) комиссию для проверки работ итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

7.9. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

7.10. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки:

- оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения);
- неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения (изложения);
- черновиков;
- актов о досрочном завершении и(или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
- отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);
- протоколов проверки итогового сочинения (изложения).

7.11. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

7.12. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела образования



А.В.Соболев