



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ ШЕЪР ИДАРЕСИ
ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

П Р И К А З

08.12.2020

303

№ _____

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Саки в 2021 году

Во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2021 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2020г. № 1189), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 №189/1513), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.09.2020 г. № 1363 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2021 году», с целью организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году в г. Саки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Саки в 2021 году (далее - План) (приложение прилагается).

2. Назначить ответственных в Муниципальном образовании городской округ Саки за организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2020-2021 учебном году заместителя начальника отдела образования Соболева А.В., начальника ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки» Консманову А.С.

3. Назначить ответственного за ведение базы данных РИС «Планирование ГИА», а также за работу с защищенным каналом связи заместителя директора МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки» Перерву А.М.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. назначить ответственных за ведение базы данных РИС «Планирование ГИА», а также за организацию подготовки к проведению ГИА- 2021 в МБОУ;

3.2. организовать подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) (руководители ППЭ, организаторы в/вне аудиторий, технические специалисты, общественные наблюдатели) и экспертов по проверке экзаменационных работ;

3.3. обеспечить своевременное выполнение Плана подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.4. обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

3.5. довести данную информацию до ответственных лиц.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Соболева А.В.

Начальник отдела образования



Л.А.Кузубова

Приложение
к приказу отдела образования
администрации г. Саки
от 08.12.2020 № 303

ПЛАН
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в г. Саки в 2021 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.	Определение сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.	Октябрь 2020 г.	МОУО
2.	Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9.	Ноябрь 2020 г.	МОУО
3.	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь-2020 г.	ИМО, ОО
4.	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2020 г.- май 2021 г.	МОУО, ИМО, ОО
5.	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2020 г. - май 2021 г.	МОУО, ИМО, ОО
6.	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	МОУО, ИМО, ОО
ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
7.	Определение сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11 и ГВЭ-9.	Февраль-апрель 2021 г.	МОУО
8.	Утверждение сети ППЗ для ГИА-11 и ГИА-9.	Май 2021 г.	МОУО
9.	Техническое оснащение ППЗ.	Март - июнь 2021 г.	МОУО, ИМО, ОО
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
10.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2020.	Август - октябрь 2020 г.	ИМО, ОО
11.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2020 г. - май 2021 г.	ИМО, ОО
12.	Организация курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.	Январь - Май 2021 г.	ИМО, ОО
13.	Сбор предложений от МОУО по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь - ноябрь 2020 г.	МОУО, ИМО, ОО
14.	Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в 9 классе.	Октябрь - декабрь 2020 г.-	МОУО, ИМО, ОО
15.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников	Ноябрь 2020 г. -	МОУО, ИМО, ОО

	итогового собеседования в 9 классе в установленные сроки.	май 2021 г.	
16.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2020 г. - май 2021 г.	МОУО, ИМО, ОО
17.	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2021г., апрель 2021 г. август 2021 г.	ИМО, ОО
18.	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	ИМО, ОО
19.	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	МОУО, ИМО, ОО
ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
20.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2020 г. - апрель 2021 г.	ИМО, ОО
21.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2020 г. - апрель 2021 г.	ИМО, ОО
22.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудиториях).	Январь - май 2021 г.	ИМО, ОО
23.	Утверждение персонального состава работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов).	Март, май, август 2021 г.	МОУО, ИМО, ОО
24.	Формирование и утверждение состава ПК.	Февраль - март 2021 г.	
ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
25.	Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе.	Март - апрель 2021 г.	МОУО
26.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне	Март - апрель	ОО

	аудиторий, технических специалистов.	2021 г.	
27.	Участие в селекторных совещаниях для руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Октябрь 2020г. - май 2021 г.	МОУО, ИМО, ОО
28.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2021 г.	МОУО, ИМО, ОО
29.	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	ОО
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА			
30.	Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий).	Февраль - март 2021 г.	МОУО
31.	Контроль за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов.	Февраль - июнь 2021 г.	МОУО
32.	Контроль за соблюдением нормативных требований при организации ГИА, итогового сочинения (изложения) и устного итогового собеседования в 9 классе для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов при создании специализированных условий для прохождения экзаменов.	Февраль - май 2021г.	МОУО