

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«Рассмотрено и принято» на заседании ШМО классных руководителей МБОУ «Сакская средняя школа № 1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова № 4 от 19.08.2020 года	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» Города Саки ОГРН 114910182008 ИНН 910100008 И.В. Кожевникова Приказ от 28.08.2020 № 329
--	---

Положение о наркологическом посте

1. Общие положения

1.1 Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ОУ для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.

1.2 В своей деятельности Наркопост руководствуется нормативными документами:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральным законом от 08.01.1998г.№3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130-мпр
- Уставом МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдинова» и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3 Председателем Наркопоста является зам. директора по ВР.

1.4 Заместителем председателя Наркопоста является заместитель директора по УВР.

1.5 Секретарём Наркопоста является психолог школы.

1.6 В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медсестра, педагог-организатор ОБЖ и учителя школы.

2. Задачи

2.1 Осуществление комплекса мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

2.2 Реализация мероприятий для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.3 Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.4 Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

2.5 Организация санитарно-профилактической работы среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ.

3. Функции Наркопоста

3.1 Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2 Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3 Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4 Мед. персонал осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5 Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6 Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата учащихся профилактическими мероприятиями и выпуск школьных бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7 Оформляет в школе стенд по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности Наркопоста

4.1 Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2 Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», о работе с родителями.

4.3 Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации ОУ, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

4.4 Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5 Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы наркопоста.

4.6 По заявкам классных руководителей привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, ОДН, КДН и ЗП.

4.7 Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8 Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

4.9 Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы волонтерского антинаркотического движения на базе ОУ.

4. Основные направления работы Наркопоста

4.1 Профилактическая работа с учащимися

4.1.1 Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.
- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.
- Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.
- Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.
- Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2 Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».
- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.
- Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.

- Консультирование.
- Разработка программ мероприятий профилактической работы.
- 4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом посте.
- Постановка на учет при наличии оснований.
- Снятие с учета при наличии оснований.
- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.
- Индивидуальная профилактическая работа.
- 4.2 Диагностическая работа с учащимися**
- 4.2.1 Психологическая диагностика.
- 4.2.2 Социально- педагогическая диагностика.
- 4.3 Профилактическая работа с родителями**
- 4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.
- 4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.
- 4.4 Организационно-методическая работа**
- 4.4.1 Мониторинг деятельности Наркопоста.
- 4.4.2 Организация и учет работы Наркопоста.
- 4.4.3 Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде.
- 4.4.4 Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчётности и учёта деятельности Наркопоста

- 5.1 Наркопост подотчётен администрации ОУ.
- 5.2 Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности Наркопоста
- 5.3 Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.