


**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Сакская СШ №1  
им. Героя Советского Союза  
В.К. Гайнутдинова»  
Протокол от 12.04.2021 №3 .

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Сакская СШ №1  
им. Героя Советского Союза  
В.К. Гайнутдинова»  
  
Приказ от 15.04.2021 № 172

**ПОЛОЖЕНИЕ****ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К. ГАЙНУТДИНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 43 Конституции Российской Федерации, статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (в том числе экстерном) в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **2. Организация семейного образования и самообразования**

2.1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем образовании.

2.2. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на ступени среднего общего образования.

2.3. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме, форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.4. При выборе семейной формы образования, формы самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Для обучения в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) обращаются к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято с учетом согласия несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Заявление о переходе на самообразование подается не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительный акт образовательной организации о смене формы обучения и отчислении обучающегося из этой образовательной организации.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования или форме самообразования должны проинформировать отдел образования администрации города Саки (далее – отдел образования), которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.9. При прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из этой организации, справку об обучении.

2.10. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования в контингент обучающихся образовательной организации не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.11. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование или самообразование образовательная организация оформляет личное дело обучающегося, которое сохраняется в образовательной организации в течение срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- распорядительный акт образовательной организации о смене формы обучения и отчислении обучающегося из этой образовательной организации;

2.12. При выборе родителями (законными представителями) данной образовательной организации для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации личное дело пополняется документами:

- заявление родителей (законных представителей) на зачисление в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (приложение № 1)
- распорядительные акты общеобразовательной организации **о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации** (приложение № 2);
- справка о промежуточной аттестации (приложение № 3);
- договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (приложение № 4);
- протокол промежуточной аттестации (приложение № 5);
- иные документы о проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета образовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.13. При переходе из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ, личное дело обучающегося, справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании (при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.14. При отсутствии документов, указанных в п. 2.12. установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом образовательной организации.

2.15. При получении общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.16. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно и закрепляется в локальном акте образовательной организации.

2.17. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.18. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458

### **3. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования**

3.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах (экстерны),

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.3. Экстерны имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

3.3. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.5. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

#### **4. Аттестация несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Родители (законные представители) могут выбрать любую образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией (приложение № 4 к настоящему Положению) и уведомление об организации и проведении промежуточной аттестации (приложение №6 к настоящему Положению).

4.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования определяется локальными актами образовательной организации о промежуточной аттестации обучающихся (часть 1 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.5 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.10. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.11. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **5. Порядок выдачи документов об образовании**

5.1. Выпускникам IX и XI (XII) классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.  
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ аккредитации, \_\_\_\_\_ Уставом  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приказ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка  
о промежуточной аттестации.**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой**  
**аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного**  
**образования или самообразования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова»  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Борисовой Я. А.  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель  
(родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со  
статьёй 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в  
стандартизированной форме в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса  
в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере  
образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии  
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов  
общего образования соответствующего уровня;
- информирует отдел образования администрации города Саки о рассмотрении вопроса  
продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательном учреждении  
по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных  
программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за организацию и проведение  
промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих  
академических прав Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся  
общеобразовательных программ в рамках Федеральных государственных  
образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются принятыми при условии письменного соглашения сторон, оформленного дополнительным соглашением.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения, при этом обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя.

### 7. Юридические адреса и подписи сторон:

#### Организация:

МБОУ «Сакская СШ №1  
им. Героя Советского Союза  
В.К. Гайнутдинова»

Юридический адрес\_ Республика Крым, г.Саки,  
ул.Ленина, д. 5, тел. (06563) 2-76-45, 2-74-67  
school1saki@mail.ru

ИНН 9107004808

Руководитель МБОУ

Я . А. Борисова \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП

#### Представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество Представителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания,

телефон, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись Представителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Протокол  
промежуточной аттестации**

в форме \_\_\_\_\_ по материалам \_\_\_\_\_  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

по \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
предмет (тема, раздел/ часть, объем учебного курса) класс

МБОУ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен окончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ пп	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета	Отметка

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Примечание: Данные об экстернах записываются в этот же протокол с обозначением «Экстерн». Сочинения оцениваются двумя оценками: числитель - литература, знаменатель - грамотность.

МБОУ \_\_\_\_\_

**Уведомление.**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ \_\_\_\_\_  
уведомляет Вас о возможности прохождения промежуточной аттестации

Вашим(ей) сыном(дочерью) \_\_\_\_\_  
по предмету (ам)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_  
учебного года

Промежуточная аттестация будет проведена

Предмет	Форма экзамена	Место проведения	Состав экзаменационной комиссии

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

Дата

Начальнику отдела образования  
администрации г. Саки  
Кузубовой Л.А.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ проживающей (его) по адресу

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выданный \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о выборе формы получения образования вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность.**

Я, \_\_\_\_\_, сообщаю о том, что мой

Ребенок \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения, класс)

будет получать образование в форме (семейного образования /самообразования) в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам \_\_\_\_\_ класса в МБОУ \_\_\_\_\_

Обязуюсь подготовить ребенка к промежуточной аттестации по заявленным образовательным стандартам, которая будет организована на базе школы.

Я предупрежден(а) о соблюдении ст.58 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Борисова Ярослава Александровна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022