**УТВЕРЖДЕНО**

 Директор МБОУ «Сакская СШ №1

 им. Героя Советского Союза

 В.К.Гайнутдинова»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Кожевникова Приказ от « 27 » ноября 2019 г. № 555

**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Сакская средняя школа №1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова»**

**города Саки Республики Крым в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году | Июнь- июль 2019 г. | Зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| 2. | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на педагогическом совете | Август 2019 г. | Зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам | Август-сентябрь 2019 г. | Зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А., учителя- предметники,классные руководители 9,11-х классов |
| 2. | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися | В течение учебного года | Зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А., учителя- предметники, руководители предметных методических объединений,классные руководители 9,11 классов |
| 2. | Изучение деятельности учителя по подготовке к ГИА (посещение уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА) | В течение учебного года | Зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В., Борисова Я.А. |
| 3. | Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В., Борисова Я.А. |
| 4. | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | Август- сентябрь 2019 года | Зам. директора Климук Т.В. |
| 5. | Участие в мониторингах по оценке качества образования | В течение учебного года | Зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В., Борисова Я.А. |
| 6. | Совещание при директоре по подготовке обучающихся к ГИА | Октябрь 2019,Март 2020 г. | Директор Кожевникова Л.В.,зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| 7. | Организация групповых и индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к ГИА | Сентябрь 2019-май 2020г. | Руководители предметных методических объединений,учителя-предметники 9,11-х классов |
| 8. | Проведение пробных экзаменов для обучающихся 9,11 классов | Январь-февраль 2020 | Зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В., Борисова Я.А. |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в 2020 году | Октябрь 2019– май 2020г. | Директор Кожевникова Л.В.,зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| 2. | Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА 9,11 в 2020 г. | Сентябрь 2019-май 2020г. | Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| 3. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА 9,11 в 2020 г. | Сентябрь 2019-май 2020 | Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| 4. | Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с муниципальными, региональными, федеральными нормативными актами | В течение 2-х недель после введения в действие нормативных документов | Зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| **Обучение и тестирование педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА** |
| 1. | Проведение инструктивно-методических совещаний для членов ГЭК,организаторов в/вне аудиторий, технических специалистов | Ноябрь-декабрь 2019г. | Зам. директораСелегень Л.Н. |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний, практических занятий для работников ППЭ ОГЭ | Январь-май 2020г. | Зам. директораСелегень Л.Н. |
| 3. | Участие в вебинарах и селекторных инструктивно-методических совещаниях для работников ППЭ ОГЭ,ГВЭ | Октябрь 2019-Май 2020г. | Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| 4. | Проведение ответственными за ГИА обучения персонала (организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов), привлекаемого к работе в ППЭ ОГЭ | Февраль-май 2020г. | Селегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| 5. | Проведение тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА и итоговому собеседованию | Октябрь 2019-Май 2020г. | Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| 6. | Самостоятельная подготовка организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов | Февраль-май 2020г. | Селегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А.,педагогические работники, заявленные к участию в ГИА-9 |
| 7. | Проведение 2 этапа семинаров для организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов. Проведение тестирования | Март 2020г. | Селегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А.,педагогические работники, заявленные к участию в ГИА-9 |
| 8. | Проведение инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена | По графику проведения экзаменов | Селегень Л.Н.Борисова Я.А. |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Сбор предварительной информации опланируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-l1 в 2020 году из числа:- выпускников текущего учебного года;- лиц с ОВЗ | Сентябрь- октябрь 2019 г. | Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,Борисова Я.А., классные руководители выпускных классов Турченкова Е.В.,Марущак Е.В.,Бевзелюк Л.А. |
| 2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | Декабрь 2019 г., февраль, май 2020 г.Даты проведения ИС-11:04.12.201905.02.202006.05.2020 | Зам. директораСелегень Л.Н. |
| 3. | Регистрация на итоговое сочинение | Ноябрь 2019г.Январь 2020г.Апрель 2020г. | Борисова Я.А.,Бевзелюк Л.А. |
| 4. | Проведение ИРР на классных часах и родительских собраниях среди обучающихся и их родителей(законных представителей) об особенностях проведения итогового сочинения в 2019/2020 учебном году | Ноябрь 2019г. | Директор Кожевникова Л.В.,зам. директораСелегень Л.Н., Климук Т.В.,Борисова Я.А.,учителя русского языка и литературы |
| 5. | Оформление пакета документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | Март- май 2020 г. | Директор Кожевникова Л.В. |
| 6. | Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных работников ППЭ ОГЭ | Ноябрь 2019г. | Зам. директораСелегень Л.Н. |
| 7. | Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода;- сбор заявлений;- внесение данных об участниках ГИА-9 в РИС | Январь-июнь 2020 г.  | Зам. директораБорисова Я.А, Селегень Л.Н.классные руководители 9-х классов Турченкова Е.В.,Марущак Е.В. |
| 8. | Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода;- сбор заявлений;- внесение данных об участниках ГИА-11 в РИС | Январь-июнь 2020 г. | Зам. директораСелегень Л.Н., Борисова Я.А, классный руководитель 11 класса Бевзелюк Л.А. |
| 9. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основные и дополнительные сроки):* проведение ИРР среди обучающихся и их родителей(законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2019/2020 учебном году
* регистрация на ИС-9
* ознакомление обучающихся с Порядком проведения ИС-9
* проведение ИС-9 в основные и дополнительные сроки
 | В течение 2019/2020 учебного годаНоябрь 2019г.-Январь 2020г.Январь 2020г.Февраль2020г.Апрель 2020г.Ноябрь 2019г.-Январь 2020г.12.02.202011.03.202018.05.2020 | Зам. директораСелегень Л.Н.Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,Борисова Я.А., классные руководители выпускных классов,учителя русского языка и литературы Зам. директораБорисова Я.А.,классные руководители 9 классов:Турченкова Е.В.,Марущак Е.В.Учителя русского языка и литературы,классные руководители 9 классов:Турченкова Е.В.,Марущак Е.В.Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,Борисова Я.А., классные руководители выпускных классов,учителя русского языка и литературы  |
| 10. | Организация работы по психологическомусопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА | В течение года | Педагог- психолог Турченкова Е.В. |
| 11. | Обеспечение участия выпускников в ГИА-9, ГИА-11 в основной период и резервные срокиосновного периода по утвержденному расписанию | Май- июнь 2020 | Директор Кожевникова Л.В., классные руководители выпускных классов Турченкова Е.В.,Марущак Е.В.,Бевзелюк Л.А. |
| 12. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья | Март-май 2020г. | Зам. директораСелегень Л.Н.,Борисова Я.А.  |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей),  | Сентябрь 2019-май 2020г. | Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,  Борисова Я.А., классные руководители выпускных классовТурченкова Е.В.,Марущак Е.В.,Бевзелюк Л.А. |
| 2. | Ведение раздела о ГИА на официальном сайте образовательной организации | Сентябрь 2019-май 2020г. | Администратор школьного сайта |
| 3. | Проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Администрация школы |
| 4. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Классные руководители выпускных классовТурченкова Е.В.,Марущак Е.В.,Бевзелюк Л.А. |
| 5. | Участие в селекторных и инструктивно-методических совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА | Сентябрь 2019-май 2020г. | Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,Борисова Я.А. |
| 6. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещение соответствующей информации на школьном сайте | Октябрь 2019 – май 2020 | Зам. директораСелегень Л.Н.,Климук Т.В.,Борисова Я.А.,администратор школьного сайта  |
| 7. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | Ноябрь 2019 – май 2020 | Педагог- психолог Турченкова Е.В. |
| 8. | Организация взаимодействия учителей- предметников по обмену опытом организации и проведения ГИА | Октябрь 2019 – май 2020 | Руководители методических объединений |
| 9. | Информирование участников ГИА на сайте школы- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА;-о сроках проведения ГИА;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА  | В течение года | Зам. директораСелегень Л.Н.,Борисова Я.А.,администратор школьного сайта |
| 10.  | Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ» | Февраль, апрель 2020г. | Классный руководитель Бевзелюк Л.А. |
| 11. | Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,ГИА-11:*«Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения) в 2020 году» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2020 году» «Об особенностях ГИА в 2020 году» «Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» «О мерах административной ответственности предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»* | В течение 2019/2020 учебного года | Классные руководители выпускных классовТурченкова Е.В.,Марущак Е.В.,Бевзелюк Л.А. |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1. | Контроль за организацией и проведениеминформационно-разъяснительной работы повопросам подготовки и проведения ГИА с егоучастниками и лицами, привлекаемыми кпроведению ГИА | В течение 2019/2020 учебного года | Директор Кожевникова Л.В. |
| 2. | Контроль за организацией и проведениемитогового сочинения в основной идополнительные сроки | Декабрь 2019 г., февраль, май 2020 г. | Директор Кожевникова Л.В. |
| 3. | Контроль за работой по подготовке к ГИА-2020,оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещениясоответствующей информации на сайте ОО | Январь- апрель 2020 г. | Директор Кожевникова Л.В. |
| 4. | Контроль за подготовкой и проведением ГИА-9,ГИА-l1 в досрочный, основной и дополнительный периоды в ППЭ | В течение года | Директор Кожевникова Л.В. |
| 5. | Контроль за созданием условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Апрель-июнь 2020г. | Директор Кожевникова Л.В. |

**Заместители директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Селегень**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Климук**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А.Борисова**