**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Сакская СШ №1

им. Героя Советского Союза

В.К.Гайнутдинова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Кожевникова Приказ от « 27 » ноября 2019 г. № 555

**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Сакская средняя школа №1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова»**

**города Саки Республики Крым в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году | | Июнь- июль 2019 г. | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | | | |
| 2. | | | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на педагогическом совете | | Август 2019 г. | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | | | |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам | Август-сентябрь 2019 г. | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А., учителя- предметники,классные руководители 9,11-х классов | | | | |
| 2. | | | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися | В течение учебного года | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А., учителя- предметники, руководители предметных методических объединений,классные руководители 9,11 классов | | | | |
| 2. | | | Изучение деятельности учителя по подготовке к ГИА (посещение уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА) | В течение учебного года | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | | |
| 3. | | | Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | | |
| 4. | | | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | Август- сентябрь 2019 года | | | | | | Зам. директора Климук Т.В. | | | | |
| 5. | | | Участие в мониторингах по оценке качества образования | В течение учебного года | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | | |
| 6. | | | Совещание при директоре по подготовке обучающихся к ГИА | Октябрь 2019,  Март 2020 г. | | | | | | Директор Кожевникова Л.В.,  зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | | |
| 7. | | | Организация групповых и индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к ГИА | Сентябрь 2019-май 2020г. | | | | | | Руководители предметных методических объединений,  учителя-предметники 9,11-х классов | | | | |
| 8. | | | Проведение пробных экзаменов для обучающихся 9,11 классов | Январь-февраль 2020 | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | | |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в 2020 году | | | Октябрь 2019– май 2020г. | | | | | Директор Кожевникова Л.В.,  зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | |
| 2. | | | Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА 9,11 в 2020 г. | | | Сентябрь 2019-май 2020г. | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | |
| 3. | | | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА 9,11 в 2020 г. | | | Сентябрь 2019-май 2020 | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | |
| 4. | | | Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с муниципальными, региональными, федеральными нормативными актами | | | В течение 2-х недель после введения в действие нормативных документов | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | |
| **Обучение и тестирование педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Проведение инструктивно-методических совещаний для членов ГЭК,организаторов в/вне аудиторий, технических специалистов | | | Ноябрь-декабрь 2019г. | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н. | | | |
| 2. | | | Проведение инструктивно-методических совещаний, практических занятий для работников ППЭ ОГЭ | | | Январь-май 2020г. | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н. | | | |
| 3. | | | Участие в вебинарах и селекторных инструктивно-методических совещаниях для работников ППЭ ОГЭ,ГВЭ | | | Октябрь 2019-  Май 2020г. | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | |
| 4. | | | Проведение ответственными за ГИА обучения персонала (организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов), привлекаемого к работе в ППЭ ОГЭ | | | Февраль-май 2020г. | | | | | Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | |
| 5. | | | Проведение тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА и итоговому собеседованию | | | Октябрь 2019-  Май 2020г. | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | | | |
| 6. | | | Самостоятельная подготовка организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов | | | Февраль-май 2020г. | | | | | Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А.,  педагогические работники, заявленные к участию в ГИА-9 | | | |
| 7. | | | Проведение 2 этапа семинаров для организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов. Проведение тестирования | | | Март 2020г. | | | | | Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А.,  педагогические работники, заявленные к участию в ГИА-9 | | | |
| 8. | | | Проведение инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена | | | По графику проведения экзаменов | | | | | Селегень Л.Н.  Борисова Я.А. | | | |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Сбор предварительной информации о  планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-l1 в 2020 году из числа:  - выпускников текущего учебного года;  - лиц с ОВЗ | | | | Сентябрь- октябрь 2019 г. | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,  Климук Т.В.,Борисова Я.А.,  классные руководители выпускных классов  Турченкова Е.В.,  Марущак Е.В.,  Бевзелюк Л.А. | | |
| 2. | | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | | | | Декабрь 2019 г., февраль, май 2020 г.  Даты проведения ИС-11:  04.12.2019  05.02.2020  06.05.2020 | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н. | | |
| 3. | | | Регистрация на итоговое сочинение | | | | Ноябрь 2019г.  Январь 2020г.  Апрель 2020г. | | | | | Борисова Я.А.,  Бевзелюк Л.А. | | |
| 4. | | | Проведение ИРР на классных часах и родительских собраниях среди обучающихся и их родителей(законных представителей) об особенностях проведения итогового сочинения в 2019/2020 учебном году | | | | Ноябрь 2019г. | | | | | Директор Кожевникова Л.В.,  зам. директора  Селегень Л.Н., Климук Т.В.,  Борисова Я.А.,учителя русского языка и литературы | | |
| 5. | | | Оформление пакета документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | | | | Март- май 2020 г. | | | | | Директор Кожевникова Л.В. | | |
| 6. | | | Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных работников ППЭ ОГЭ | | | | Ноябрь 2019г. | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н. | | |
| 7. | | | Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода;  - сбор заявлений;  - внесение данных об участниках ГИА-9 в РИС | | | | Январь-июнь 2020 г. | | | | | Зам. директора  Борисова Я.А,  Селегень Л.Н.  классные руководители 9-х классов  Турченкова Е.В.,  Марущак Е.В. | | |
| 8. | | | Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода;  - сбор заявлений;  - внесение данных об участниках ГИА-11 в РИС | | | | Январь-июнь 2020 г. | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,  Борисова Я.А,  классный руководитель 11 класса  Бевзелюк Л.А. | | |
| 9. | | | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основные и дополнительные сроки):   * проведение ИРР среди обучающихся и их родителей(законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2019/2020 учебном году * регистрация на ИС-9 * ознакомление обучающихся с Порядком проведения ИС-9 * проведение ИС-9 в основные и дополнительные сроки | | | | В течение 2019/2020 учебного года  Ноябрь 2019г.-  Январь 2020г.  Январь 2020г.  Февраль2020г.  Апрель 2020г.  Ноябрь 2019г.-  Январь 2020г.  12.02.2020  11.03.2020  18.05.2020 | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.  Зам. директора  Селегень Л.Н.,  Климук Т.В.,Борисова Я.А.,  классные руководители выпускных классов,  учителя русского языка и литературы  Зам. директора  Борисова Я.А.,  классные руководители 9 классов:  Турченкова Е.В.,  Марущак Е.В.  Учителя русского языка и литературы,  классные руководители 9 классов:  Турченкова Е.В.,  Марущак Е.В.  Зам. директора  Селегень Л.Н.,  Климук Т.В.,Борисова Я.А.,  классные руководители выпускных классов,  учителя русского языка и литературы | | |
| 10. | | | Организация работы по психологическому  сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА | | | | В течение года | | | | | Педагог- психолог  Турченкова Е.В. | | |
| 11. | | | Обеспечение участия выпускников в ГИА-9, ГИА-11 в основной период и резервные сроки  основного периода по утвержденному расписанию | | | | Май- июнь 2020 | | | | | Директор Кожевникова Л.В., классные руководители выпускных классов  Турченкова Е.В.,  Марущак Е.В.,  Бевзелюк Л.А. | | |
| 12. | | | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья | | | | Март-май 2020г. | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,  Борисова Я.А. | | |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей), | | | | | | Сентябрь 2019-май 2020г. | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,Климук Т.В.,  Борисова Я.А., классные руководители выпускных классов  Турченкова Е.В.,  Марущак Е.В.,  Бевзелюк Л.А. | |
| 2. | Ведение раздела о ГИА на официальном сайте образовательной организации | | | | | | Сентябрь 2019-май 2020г. | | | | | | Администратор школьного сайта | |
| 3. | Проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА | | | | | | В течение года | | | | | | Администрация школы | |
| 4. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 | | | | | | В течение года | | | | | | Классные руководители выпускных классов  Турченкова Е.В.,  Марущак Е.В.,  Бевзелюк Л.А. | |
| 5. | Участие в селекторных и инструктивно-методических совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА | | | | | | Сентябрь 2019-май 2020г. | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,Климук Т.В.,  Борисова Я.А. | |
| 6. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещение соответствующей информации на школьном сайте | | | | | | Октябрь 2019 – май 2020 | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,Климук Т.В.,  Борисова Я.А.,  администратор школьного сайта | |
| 7. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | | | | | | Ноябрь 2019 – май 2020 | | | | | | Педагог- психолог Турченкова Е.В. | |
| 8. | Организация взаимодействия учителей- предметников по обмену опытом организации и проведения ГИА | | | | | | Октябрь 2019 – май 2020 | | | | | | Руководители методических объединений | |
| 9. | Информирование участников ГИА на сайте школы  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА;  -о сроках проведения ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора  Селегень Л.Н.,  Борисова Я.А.,  администратор школьного сайта | |
| 10. | Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ» | | | | | | Февраль, апрель 2020г. | | | | | | Классный руководитель Бевзелюк Л.А. | |
| 11. | Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,ГИА-11:  *«Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения) в 2020 году» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2020 году» «Об особенностях ГИА в 2020 году» «Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» «О мерах административной ответственности предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»* | | | | | | В течение 2019/2020 учебного года | | | | | | Классные руководители выпускных классов  Турченкова Е.В.,  Марущак Е.В.,  Бевзелюк Л.А. | |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Контроль за организацией и проведением  информационно-разъяснительной работы по  вопросам подготовки и проведения ГИА с его  участниками и лицами, привлекаемыми к  проведению ГИА | | | | | | В течение 2019/2020 учебного года | | | | | | Директор Кожевникова Л.В. |
| 2. | | Контроль за организацией и проведением  итогового сочинения в основной и  дополнительные сроки | | | | | | Декабрь 2019 г., февраль, май 2020 г. | | | | | | Директор Кожевникова Л.В. |
| 3. | | Контроль за работой по подготовке к ГИА-2020,оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещения  соответствующей информации на сайте ОО | | | | | | Январь- апрель 2020 г. | | | | | | Директор Кожевникова Л.В. |
| 4. | | Контроль за подготовкой и проведением ГИА-9,  ГИА-l1 в досрочный, основной и дополнительный периоды в ППЭ | | | | | | В течение года | | | | | | Директор Кожевникова Л.В. |
| 5. | | Контроль за созданием условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | Апрель-июнь 2020г. | | | | | | Директор Кожевникова Л.В. |

**Заместители директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Селегень**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Климук**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А.Борисова**