



**МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ,
НАУКИ ТА МОЛОДІ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ, ИЛИМ ВЕ
ГЕНЧЛИК НАЗИРЛИГИ**

пер. Совнаркомовский, 3, г. Симферополь, Республика Крым, 295000,
приемная (3652)27-52-32, канцелярия (3652)27-61-33
e-mail: info@crimeaedu.ru <http://monm.rk.gov.ru/>

от 17.02.2020 № 01-14/526

на № _____

**Органы управления образованием
муниципальных районов и
городских округов**

**Государственные
образовательные организации**

***О направлении
Порядка проведения ВПР
В Республике Крым в 2020 году***

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым направляет для использования в работе Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Республике Крым в 2020 году (далее – Порядок).

Просим довести указанный Порядок до сведения общеобразовательных организаций.

Приложение: на 6 л.

Министр

В.ЛАВРИК

Гончарова Елена Леонидовна
(0652) 600-971

Приложение
к письму Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 17.02.2020 № 01-14/526

**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2020 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации:

- статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2013 г. № 662, подпункта 5.21 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 г. № 885;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1746 от 27.12.2019 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»;

- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.02.2020 г. № 268 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», также предназначены для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, органами местного самоуправления, осуществляющими государственное управление в сфере образования, образовательными организациями (далее – ОО) , принимающими участие в организации и проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

II. Цели проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

III. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11(10)-х классов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.3. Обучающиеся 10-х классов принимают участие в ВПР по географии в случае завершения программы обучения по данному предмету в текущем учебном году.

3.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на общих основаниях принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

IV. Сроки и время проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. №1746, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.02.2020 г. № 268

4.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни (в течение недели (7 дней), следующей за установленным планом-графиком проведения ВПР, либо после окончания всех проверочных работ с 27.04.2020 г.).

4.3. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-третий урок в школьном расписании.

V. Способ информационного обмена при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов, общеобразовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

VI. Проведение ВПР

6.1 ВПР проводятся учителями, работающими в данном классе.

6.2. Для координации проведения ВПР в общеобразовательных организациях руководители ОО назначают:

- ответственного за проведение ВПР в ОО, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- организаторов в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

6.3. Ответственный за проведение ВПР в ОО в личном кабинете Информационной системы ФИС ОКО скачивает:

- комплекты для проведения ВПР (незапароленный архив для 4 - 7, 11 классов доступен не позже, чем за четыре дня до начала ВПР, запароленный архив для 8 класса не позже, чем за три дня до начала ВПР),
- электронную форму для сбора результатов,
- коды для выдачи участникам ВПР,
- протокол с кодами участников,
- критерии оценивания ответов (доступны в день проведения ВПР по соответствующему предмету).

Получает пароль для распаковки архива материалов ВПР для 8 класса в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

Распечатывает индивидуальные комплекты по количеству участников ВПР.

6.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся черновики, шариковая или гелевая ручка с чернилами черного или синего цвета. Может находиться бутылка с водой.

6.5. Участникам ВПР запрещается использовать словари и справочные материалы, пользоваться мобильными телефонами.

6.6. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует правильность внесения кода каждым участником в специально отведенное поле на всех страницах работы.

6.7. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

6.8. По окончании проведения работ организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их ответственному за проведение ВПР в ОО.

6.9. Ответственный за проведение ВПР в ОО, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и сотрудников образовательной организации и обучающихся.

VII. Контроль за проведением ВПР

7.1. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

7.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Министерство образования, науки и молодежи может:

- направлять независимых наблюдателей в образовательные организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- запрашивать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
- инициировать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной ОО;
- принимать решение о принятии управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР.

VIII. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Проверка и оценивание работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. К проверке работ участников не рекомендуется привлекать учителей, преподающих проверяемую дисциплину в данном классе.

8.2. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в школьный журнал принимается на уровне ОО.

8.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место для экспертов на период проведения проверки работ ВПР;

- конфиденциальность в процессе проверки.

8.4. Ответственный за проведение ВПР в ОО после завершения проверки:

8.4.1. Заполняет электронную форму сбора результатов ВПР и загружает ее в информационную систему ФИС ОКО.

8.4.2. Обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8.4.3. Обеспечивает хранение работ обучающихся (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

IX. Перепроверка результатов ВПР

9.1. Цель перепроверки работ ВПР – обеспечение объективности и правильности оценивания работ участников ВПР.

9.2. Задачи перепроверки работ:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- определение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- создание условий для заинтересованности ОО в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

9.3. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

9.4. Решение о проведении перепроверки работ ВПР может быть инициировано Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, управлением образования муниципальных районов и городских округов.

X. Результаты ВПР

10.1. По решению образовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

10.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом образовательной организации.

10.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

10.3.1. Образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

10.3.2. Органами управления образованием муниципальных районов и городских округов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

10.3.3. Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе.

XI. Получение результатов

11.1. Ответственный за проведение ВПР в ОО:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- осуществляет подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в регионе, направляет их для ознакомления и использования в работе в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования, ГКУ РК «Информационно-методический, аналитический центр», ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».