

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН 149102182008, ИНН 9107004808, ОКПО 00790508, КПП 910701001
296500, Республика Крым, г.Саки, ул.Ленина, д. 5, тел. (06563) 2-76-45, 2-74-67
school1saki@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.
Об утверждении режима
работы пищеблока

№ 418

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы пищеблока и режим работы заведующей столовой и поваров (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за качество получаемой и выдаваемой продукции, за работу пищеблока на заведующую школьной столовой Умерову Л. С.:
 - 2.1. Заведующей школьной столовой строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовление пищи;
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использование при малейших признаках порчи продуктов;
 - 2.3. Выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 2.4. Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 2.5. При работе технического оборудования строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 2.6. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 2.7. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкции по работе с оборудованием;
 - 2.8. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
3. Возложить на заведующую школьной столовой Умерову Л. С.. ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Я. А. Борисова

ГРАФИК
работы пищеблока
МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдинова»

Дни недели	Время работы
Понедельник - четверг	6.00-15.00
Пятница (санитарный день)	6.00-16.00

Режим работы работников пищеблока
МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдинова»

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака	6.00-7.00
Приготовление завтрака	7.00-8.30
Выдача завтрака	8.45 – 10.00 (1 смена) 13.00 – 14.30 (2 смена)
Мытье столов. Мытье посуды	10.00-10.45
Приготовление горячего обеда	9.00 – 11. 30
Выдача горячего обеда	11.00 – 14.00
Уборка помещения, мытье посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню	14.00 – 15.00
Санитарный час (пятница)	15.00 – 16.00