

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЙ ГОРОДА САКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН1149102182008, ИНН 9107004808, ОКПО 00790508, КПП 910701001
296500, Республика Крым, г.Саки, ул.Ленина, д. 5, тел. (06563) 2-76-45, 2-74-67
school1saki@mail.ru**

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2021 г.

№ 605

О подготовке к проведению общероссийской оценки по модели PISA в МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» в 2021/2022 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.10.2021 №1831 «Об итогах организации и проведения общероссийской оценки по модели PISA в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2021/2022 учебном году», приказа отдела образования администрации города Саки от 06.12.2021 № 369 «О подготовке к проведению общероссийской оценки по модели PISA в общеобразовательных организациях города Саки в 2021/2022 учебном году», с целью организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.10.2021 №1831 «Об итогах организации и проведения общероссийской оценки по модели PISA в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2021/2022 учебном году
2. Заместителю директора Добряк И.А.
 - 2.1 организовать участие учителей-предметников образовательных организаций в семинарах, вебинарах (ВКС) по вопросам подготовки к участию в исследовании по модели PISA;
3. Учителям –предметникам обеспечить выполнение ряда мероприятий, направленных на подготовку и проведение региональной оценки по модели PISA в 2022 году, а именно:
 - 3.1 использовать Методологию и критерии оценки качества образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 6 мая 2019 года № 590/219, в образовательной деятельности;
 - 3.2 продолжить работу по внедрению в учебный процесс материалов электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности для обучающихся и педагогов;
4. Классным руководителям 8-9-х классов:
 - 4.1 сформировать базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям (математическая грамотность, естественнонаучная грамотность,

читательская грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

4.2. осуществлять проведение информационно-разъяснительной работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности;

4.3. продолжить работу по формированию у участников позитивного отношения к проведению оценки по модели PISA;

5. Инженеру – электронике Исмаилову Э.Р.:

5.1 наполнять контент раздела «Функциональная грамотность» ссылками на все имеющиеся ресурсы с материалами по оценке функциональной грамотности для обеспечения доступа к данным материалам учеников, их родителей и педагогов;

5.2 обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению региональной оценки по модели PISA в 2022 году.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Добряк И.А.

Директор



Я.А.Борисова

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К. ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН 149102182008, ИНН 9107004808, ОКПО 00790508, КИПШ 910701001
296500, Республика Крым, г. Саки, ул. Ленина, д. 5, тел. (06563) 2-76-45, 2-74-67
school@saki@mail.ru

ПРИКАЗ

14 октября 2021 г.

№ 503

О создании рабочей группы по организации работ по развитию функциональной грамотности школьников

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2021 г. № 1564 «О создании рабочей группы по организации работ по развитию функциональной грамотности школьников», приказа отдела образования администрации города Саки от 05.10.2021 г. № 306 «О создании рабочей группы по организации работ по развитию функциональной грамотности школьников» и оценки функциональной грамотности целью являются организация работ по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу по сопровождению формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и разработке плана мероприятий («дорожной карты») по координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (Приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по сопровождению формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (Приложение 2);

2.2. План-график деятельности рабочей группы (Приложение 3).

3. Рабочей группе в срок до 25.10.2021 г. разработать План мероприятий («Дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (Приложение 4). Ежемесячно до 20 числа рабочей группе по организации работ по развитию функциональной грамотности школьников предоставлять информацию по выполнению мероприятий Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

5. Назначить ответственными:

1. - Скрышник И.Н., руководитель школьного методического объединения учителей
общественных и гуманитарных наук, Бевзеглок Л.А., руководитель школьного методического объединения учителей за вопросы формирования читательской грамотности;

- Глушак Г.А., учителя химии и математики, руководителя городского методического объединения учителей химии, Докаеву А.С., учителя биологии за вопросы формирования естественнонаучной грамотности;
 - Шкареду А.А., руководителя школьного методического объединения естественно-математических дисциплин, Шкареду Ю.В., учителя математики за вопросы формирования математической грамотности.
 - Ломинскую О.В., заместителя директора МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова», Ложкину А.Н., руководителя школьного методического объединения учителей ОБЖ, физической культуры, искусства и технологии за вопросы формирования креативного мышления;
 - Миронову В.Е., руководителя школьного методического объединения учителей иностранных языков, Есину Е.В., учителя русского языка и литературы за вопросы формирования глобальных компетенций;
 - Марущак Е.В., заместителя директора МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова»; Горшенину М.В., учителя физической культуры, Чибиряк В.А. за вопросы формирования финансовой грамотности.
6. Техническое сопровождение возложить на учителя информатики Исмаилова Э.Р.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» Добряк И.А.

Директор



Я.А.Борисова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя
Советского Союза В.К.Гайнутдинова» от
14.10.2021г. №503

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ФОРМИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций города Саки на 2021/2022 учебный год (далее - Дорожная карта)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 сентября 2021 года № 1487 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказом отдела образования администрации города Саки от 05.10.2021 г. № 306 «О создании рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников общеобразовательных организаций города Саки»

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается с целью информационного и технического сопровождения этого процесса.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся на 2021/2022 учебный год в соответствии с Дорожной картой.

II. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

- обеспечение информационного, методического и технического сопровождения процесса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей в условиях внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности.
- организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и

креативное мышление);
— обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам
функциональной грамотности учителями;
— обеспечение актуализации плана работы школьных методических объединений в части
формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

— организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественной ответственностью по вопросам
функциональной грамотности.

III. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
— анализирует нормативно-правовую базу по формированию и оценке
функциональной грамотности обучающихся;
— вносит предложения по изменению локальных нормативных актов;
— разрабатывает проекты нормативных локальных актов;
— оказывает информационно-консультационную, методическую и техническую
помощь участникам учебно-воспитательного процесса;
— обеспечивает реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по
координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
создётся с целью информационного и технического сопровождения этого процесса.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят руководители школьных методических
объединений, учителя-предметники, административная школа за организацией
деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную,
координационную и коррекционную функции.

4.2. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма
работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями
участники рабочей группы индивидуально решают порученные задачи.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

V. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы обязаны:
— присутствовать на заседаниях рабочей группы;
— исполнять поручения, в соответствии с решениями директора.
5.2. Рабочая группа имеет право:
— знакомиться с материалами и документами;
— вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией
проектов изменений;
— запрашивать от участников образовательного процесса информацию, необходимую для
решения возложенных на Рабочую группу задач;
— привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по
согласованию).

VI. Полномочия членов Рабочей группы.

4.1. Руководитель рабочей группы:
— руководит деятельностью рабочей группы;
— определяет повестку дня на основе предложений членов рабочей группы;
— ведет заседания рабочей группы;
— распределяет обязанности между членами рабочей группы;
— подписывает протоколы по результатам работы рабочей группы;
— контролирует выполнение решений рабочей группы;
4.2. Секретарь рабочей группы:
— извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания рабочей группы
не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы.

8.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение

8.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оформляется на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особое мнение.

8.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

8.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал. Рабочая группа осуществляет свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

8.2. В случае отсутствия Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

8.1. Организация деятельности Рабочей группы.

- компетентность принимаемых решений.
- комплексных и единичных проектов;
- за своевременное выполнение плана работы, планов-графиков реализации
- за качество информационной и технической поддержки изменений;
- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;

VII. Ответственность Рабочей группы:

- Рабочая группа несет ответственность:
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.
- за достоверность материалов, представляемых ими на рассмотрение Рабочей группы;
- Члены Рабочей группы несут ответственность:
- оказывать участникам образовательного процесса методическую помощь.
- вносить предложения по созданию Рабочей группы;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- участвовать в обсуждении проектов ее решений;

4.3. Члены Рабочей группы имеют право: вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

4.4. Члены Рабочей группы несут ответственность: обеспечивать ведение протокола заседания Рабочей группы;

4.3. Члены Рабочей группы имеют право: организовать подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

4.4. Члены Рабочей группы несут ответственность: направлять протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

приймається при присутстві на засіданні не менше 2/3 от общого числа членов Рабочей
групи.