

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН1149102182008, ИНН 9107004808, ОКПО 00790508, КПП 910701001
296500, Республика Крым, г.Саки, ул.Ленина, д. 5, тел. (06563) 2-76-45, 2-74-67
school1saki@mail.ru**

Приказ

От 27.02.2023г.

№ 76

**О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных
работ в 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.02.2023 №342 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом отдела образования администрации г. Саки от 21.02.2023 № 70 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций г. Саки в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8,11-х классов в форме всероссийских проверочных работ по учебным предметам в соответствии с

Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году (**Приложение 1**) и графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся (**Приложение 2**).

2. Назначить ответственными за проведение мониторинга качества подготовки в форме всероссийских проверочных работ обучающихся МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» заместителей директора по УВР Селегень Л.Н., Климук Т.В., Добряк И.А. согласно прилагаемому графику (**Приложение 2**).

3. Назначить техническими специалистами проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» учителей Шкареду Ю.В., Исмаилова Э.Р.

4. Назначить организаторов в/вне аудитории для проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-8,11-х классов по учебным предметам в соответствии с графиком проведения и Порядком проведения ВПР (**Приложение 3**).

5. Создать предметные комиссии по проверке ВПР (**Приложение 4**).

6. Классным руководителям 4-8,11-х классов:

6.1. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ согласно прилагаемому графику (прилагается) путем проведения родительских собраний и классных часов;

6.2. подготовить аудитории к проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ;

6.3. обеспечить наличие у обучающихся в день проведения всероссийских проверочных работ черновики и ручки;

6.4. ознакомить обучающихся с изменениями в режиме работы школы, с изменениями в расписании учебных занятий и расписанием звонков.

7. В дни проведения ВПР внести необходимые изменения в режим работы, в учебное расписание занятий 4-8,11-х классов, ознакомить обучающихся с изменениями:

8. Заместителю директора по АХЧ Чибиряк В.А.:

8.1. взять под личный контроль исправность дополнительного источника энергопитания (электрогенератора);

9. Учителям Шкареду Ю.В., Исмаилову Э.Р.:

9.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личном кабинете образовательной организации,

заполнение опросного листа участника ВПР, получение инструктивных материалов. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности;

9.2. установить видеонаблюдение в режиме офлайн в классах во время проведения ВПР с целью обеспечения объективности и информационной безопасности;

9.3. скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

9.4. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

9.5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников с соблюдением условий конфиденциальности. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.6. обеспечить техническое сопровождение при проведении ВПР по иностранному языку в 7-х классах: установить необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудиториях проведения ВПР по иностранным языкам; проверить наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами); устранить неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР.

9.7. заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР с помощью учителя-предметника: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Персональную ответственность за достоверность и объективность данной информации несут технические специалисты.

9.8. загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в раздел «ВПР» (в течение трёх рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету). Персональную ответственность за достоверность и объективность данной информации несут технические специалисты.

10. Заместителям директора по УВР Селегень Л.Н., Климук Т.В., Добряк И.А.:

10.1. изучить Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ;

10.2. провести инструктивно-методическое совещание по организации и проведению всероссийских проверочных работ;

10.3. организовать информирование специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, под роспись по вопросам проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ;

10.4. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР, принять меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;

10.5. обеспечить офлайн видеонаблюдение в классах во время проведения ВПР с целью обеспечения объективности и информационной безопасности;

10.6. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

10.7. по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;

10.8. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

10.9. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР);

10.10. обеспечить конфиденциальность в процессе проверки ВПР;

10.11. проконтролировать заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР техническим специалистом и учителем-предметником;

10.12. осуществить мониторинг загрузки электронной формы в систему ФИС ОКО в разделе « ВПР». (в течение трёх рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету).

10.13. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023;

10.14. проанализировать результаты мониторинга качества подготовки обучающихся, подготовить аналитические материалы.

10.15. Предоставить в информационно- методический отдел отчет (**Приложение 5**).

11. Учителям-предметникам 4-8, 11-х классов, участвующих в проведении ВПР:

11.1. ознакомить обучающихся с правилами написания ВПР;

11.2. ознакомить обучающихся с описанием и образцами всероссийских проверочных работ в 2023г;

11.3. осуществить положительный настрой обучающихся на написание ВПР;

11.4. заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР с помощью технического специалиста: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Персональную ответственность за достоверность и объективность данной информации несут учителя-предметники.

11.5. загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в раздел «ВПР» с помощью технического специалиста (в течение трёх рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету). Персональную ответственность за достоверность и объективность данной информации несут учителя-предметники.

11.6. выставить отметки обучающихся по результатам ВПР в электронный журнал. За достоверность и объективность данной информации персональную ответственность несут учителя-предметники.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

12.1. прибыть в образовательное учреждение не менее чем за 40 минут до начала ВПР;

12.2. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

12.3. получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

12.4. принять участников ВПР, самостоятельно рассадить по одному участнику за партой и выдать участникам коды;

12.5. перед началом ВПР провести инструктаж по процедуре проведения ВПР, во время которого познакомить участников:

- ✓ с условиями проведения ВПР: время выполнения работы (время инструктажа не входит во время выполнения работы), порядок выполнения работы;
- ✓ правилами заполнения ИК, содержащего поля для записи ответов.

12.6. выдать комплекты проверочных работ участникам;

12.7. в целях обеспечения объективности и информационной безопасности проведения ВПР, в связи с видеонаблюдением в режиме онлайн в классах, обеспечить должный порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

12.8. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

12.9. по окончании проведения работ собрать работы участников и передать их ответственному за проведение ВПР.

13. Экспертам по проверке всероссийских проверочных работ:

13.1. получить от ответственного организатора критерии оценивания работ по соответствующему предмету.

13.2. внимательно изучить критерии оценивания работ по соответствующему предмету.

13.3. оценить объективно работы в соответствии с полученными критериями. Персональную ответственность за объективную и достоверную оценку работ возложить на эксперта.

13.4. выставить баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.5. после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста. Персональную ответственность за объективное и достоверное внесение баллов в таблицу возложить на эксперта.

14. Медицинскому работнику Асановой Г.Х.:

14.1. обеспечить оказание необходимой медицинской помощи обучающимся при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ;

15. Педагогу-организатору ОБЖ Быстрову О.Ю. обеспечить готовность образовательной организации и безопасные условия проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ.

16. Педагогу- психологу Турченковой Е.В. обеспечить оказание необходимой психологической помощи обучающимся при подготовке и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Сакская СШ №1
им.Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова»**

_____ / Я.А.Борисова /

С приказом ознакомлены:

Роспись	Ф.И.О.	Роспись	Ф.И.О.
	Ахтемова Лилия Рустемовна		Копычинская Наталья Николаевна
	Бевзелюк Людмила Анатольевна		Котляр Сергей Иванович
	Безделина Ангелина Романовна		Кулик Анна Алексеевна
	Белова Галина Владимировна		Куртаметова Эмине Ленуровна
	Белялова Ленура Серверовна		Ломинская Оксана Владимировна
	Борисова Ярослава Александровна		Малиновская Галина Захаровна
	Быстров Олег Юрьевич		Мараджапова Эльзара Иззетовна
	Василенко Татьяна Александровна		Марущак Евгения Васильевна
	Воловод Лилия Ленгартовна		Митина Елена Владимировна
	Гокова Анастасия Николаевна		Нехаева Виктория Андреевна
	Горшенина Мария Александровна		Николаева Елена Александровна
	Добряк Ирина Алексеевна		Петрусенко Никита Владимирович
	Довгаль Ирина Владимировна		Русева Светлана Георгиевна
	Докаева Анастасия Сергеевна		Сазонова Тамара Викторовна
	Зайченко Павел Александрович		Селегень Людмила Николаевна
	Исмаилов Эдем Рустемович		Селегень Оксана Алексеевна
	Калинина Татьяна Васильевна		Скрыпник Инна Николаевна
	Карпенко Виктория Вячеславовна		Сунгурова Ирина Анатольевна
	Квитко Оксана Федоровна		Турченкова Елена Владимировна
	Киселёва Евгения Юрьевна		Чибиряк Вера Анатольевна
	Климук Татьяна Викторовна		Шкареда Юрий Валериевич
	Коваленко Виталина Викторовна		Асанова Гулнора Хайбуллаевна

Приложение 1
к приказу МБОУ "Сакская СШ №1
им.Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова» от 27.02.2023г.
№ 76

Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с Приказом Росособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 10-11 классах

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – План-график).

Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно либо устанавливаются ОИВ.

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ОИВ может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО. Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.1. ВПР для обучающихся **4 классов** проводятся в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

1.2. ВПР для обучающихся **5 классов** проводятся в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

1.3. ВПР для обучающихся **6 классов** проводятся по предметам «Русский язык», «Математика» - в

штатном режиме, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральным организатором.

1.4. В 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык» и «Математика». Выборка ОО- участников ВПР с контролем объективности, и участников, включенных в выборку, определяются федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, работы проверяются независимыми экспертами.

1.5. ВПР для обучающихся **7 классов** проводятся по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» - в штатном режиме, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральным организатором.

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

1.6. ВПР для обучающихся **8 классов** проводятся по предметам «Русский язык», «Математика» - в штатном режиме, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральным организатором.

1.7. В классах с углубленным изучением математики и/или физики ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

1.8. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

6 класс: общественно-научные - «История», «Обществознание»;
естественно-научные - «Биология», «География».

7 класс: общественно-научные - «История», «Обществознание», «География»;
естественно-научные - «Биология», «Физика».

8 класс: общественно-научные - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные - «Физика», «Химия», «Биология».

1.9. ВПР для обучающихся **10 классов** проводятся по предмету «География» в режиме апробации при условии завершения программы обучения в текущем учебном году.

1.10. ВПР для обучающихся **11 классов** проводятся в режиме апробации по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Иностранный язык».

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

1.11. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО через личный кабинет Федеральной информационной

системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) не ранее чем за семь дней до дня проведения.

1.12. Варианты для каждой отдельной 00 генерируются на основе банка заданий ВПР.

1.13. Размещение архивов с материалами осуществляется не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения ВПР.

1.14. Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов осуществляются не позднее 12.00 по местному времени в день проведения ВПР.

1.15. Во время проведения ВПР с целью обеспечения объективности и информационной безопасности во всех классах ведется офлайн видеонаблюдение.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт,

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6 ,7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком.

3. Региональный/муниципальный координатор:

3.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

3.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме.

3.3. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

3.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

3.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

4. Ответственный организатор ОО:

4.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10- 11 классах.

4.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

4.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике).

4.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (в течение трёх рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету).

4.10. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

5. Организатор в аудитории

5.1. В традиционной форме:

5.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

5.1.2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

5.1.3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

5.1.4. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

5.1.5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.1.6. Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории, следит за онлайн видеонаблюдением.

5.1.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5.2. В компьютерной форме:

5.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>.

5.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

5.2.3. Проводит Инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин) и зачитывает Инструкцию по выполнению работы.

5.2.4. На открывшейся странице участники должны выбрать свою проверочную

работу. Чтобы приступить к выполнению работы, надо нажать кнопку «Начать». Если участник хочет удалить данный им ответ на вопрос, можно нажать кнопку «Сбросить» и ввести ответ заново. Чтобы перейти к следующему вопросу, необходимо нажать кнопку «Следующий вопрос». Если участник пропустил какой-то вопрос и хочет к нему вернуться, можно нажать кнопку «Назад» или выбрать номер пропущенного вопроса в карте работы. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

5.2.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.

5.2.6. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru>)) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

5.2.7. По окончании работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

6. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.1. получает от ответственного организатора критерии оценивания работ по соответствующему предмету.

6.2. внимательно изучает критерии оценивания работ по соответствующему предмету.

6.3. оценивает объективно работы в соответствии с полученными критериями. Персональную ответственность за объективную и достоверную оценку работ несут эксперты.

6.4. выставляет баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.5. после проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного

балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

7.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

7.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

7.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

7.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

8. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО**. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого

аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.** Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПр» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» в соответствии с Планом-графиком.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт, Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры) :мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

9. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Региональный/ Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

10. Получение результатов ВПр

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.