

## **Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом определяет график и условия оказания помощи педагогам МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» при работе с электронным журналом успеваемости (далее – ЭЖ).

**1.2.** Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

**1.3.** Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления общеобразовательным учреждением, введению электронного документооборота.

**1.4.** При подготовке регламента оказания помощи при работе в Электронном Журнале учитывались следующие характеристики:

- уровень ИКТ-компетентности сотрудников МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова», её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;
- психологическую готовность сотрудников МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» к инновационной деятельности и повышению квалификации;
- техническое оснащение и возможность дополнительного оснащения МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова»;
- расположение компьютеров в МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» и организация доступа к ним.

### **2. Обучение (консультирование) педагогов**

**2.1.** Обучение (консультирование) педагогов МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» проводит Администратор не реже 1 раза в четверть по следующим направлениям:

- Обучение педагогов технологиям работы с ЭЖ.
- Консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.
- Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.
- Консультирование педагогов по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся и посещаемости занятий.
- Консультирование педагогов по работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями (законными представителями) учащихся информации об образовательном процессе.

**2.2.** Обучение (консультирование) педагогов по оказанию помощи при работе в ЭЖ проводится в кабинете № 30 (кабинет информатики) в понедельник и четверг с 14.00 до 15.00.

**2.3.** Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы ЭЖ фиксируются в «Журнале оказания консультационной помощи».

### **3. Ответственность**

**3.1.** Заместитель директора : обеспечивает методическое сопровождение учителей по работе с ЭЖ.

**3.2.** Администратор: обеспечивает техническую работу ЭЖ., оказывает консультативную техническую помощь учителям по вопросам ведения ЭЖ.