

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН1149102182008, ИНН 9107004808, ОКПО 00790508, КПП 910701001
296500, Республика Крым, г.Саки, ул.Ленина, д. 5, тел. (06563) 2-76-45, 2-74-67
school1saki@mail.ru

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2022 г.

№ 474

**Об утверждении перечня мероприятий
для ведения в электронном виде журналов
успеваемости обучающихся в 2022-2023
учебном году**

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда", на основании приказа отдела образования администрации города Саки от 12.09.2022 № 408 «Об утверждении перечня мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся в 2022-2023 учебном году», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления в общеобразовательных учреждениях г. Саки в 2022/2023 учебном году, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по ведению в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня в составе, ответственную за использование единой системы электронных журналов:

- Селегень Л.Н., заместитель директора,
- Климук Т.В., заместитель директора,
- Добряк И.А., заместитель директора,
- Ломинская О.В., заместитель директора,
- Марущак Е.В., заместитель директора,
- Шкареда Ю.В., учитель математики, администратор электронного журнала,
- Исмаилов Э.Р., информатики, администратор электронного журнала,

2. Утвердить план работы по сопровождению ведения электронного журнала на 2022/2023 учебный год (приложение).

3. Возложить на Шкареду Ю.В., Исмаилова Э.Р., администраторов электронного журнала, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронного журнала, включив их в их должностные обязанности.

4. Заместителям директора Селегень Л.Н., Климук Т.В., Добряк И.А., Ломинской О.В., Марущак Е.В. не менее одного раза в четверть/полугодие проводить мониторинг работы МБОУ «Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» по использованию единой системы электронных журналов:

- Заполнение журнала, оформление записей проведенных занятий учителями.

- Выставление оценок учителями-предметниками.
 - Оценка знаний учащихся (накопляемость оценок, соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предметам).
 - Записи домашних заданий учащимся (объем и степень трудности, наличие дифференцированного подхода).
 - Выполнение государственных программ (реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами).
 - Сведения о пропущенных уроках учащимися (наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками, итоговый учет пропусков за четверть / полугодие).
 - Наличие четвертных/полугодичных/годовых, экзаменационных и итоговых оценок.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.А.Борисова

Приложение
к приказу МБОУ « Сакская СШ № 1 им.
Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова»
от 14.09.2022 г. № 474

**План работы по сопровождению ведения электронного журнала
на 2022/2023 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Разработка проекта приказа об утверждении перечня мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости	До 15 сентября 2022 г.	Селегень Л.Н. Климук Т.В. Добряк И.А. Марущак Е.В. Ломинская О.В., заместители директора
2.	Контроль за заполнением Модуля « Планирование»	До 15 сентября 2022 г.	Шкареда Ю.А. Исмаилов Э.Р., администраторы ЭЖ
3.	Контроль за зачислением, отчислением и переводом учащихся из класса в класс в соответствии с приказом директора	1 раз в семестр	Борисова Я.А., директор Шкареда Ю.А. Исмаилов Э.Р., администраторы ЭЖ
4.	Контроль за своевременностью и правильностью ведения электронных журналов классов и электронных дневников	1 раз в семестр	Борисова Я.А., директор Селегень Л.Н. Климук Т.В. Добряк И.А. Марущак Е.В. Ломинская О.В., заместители директора
5.	Контроль процесса внесения исправлений в данные учета (темы уроков, оценки, домашние задания и т.д.) в соответствии с действующим регламентом	1 раз в семестр	Борисова Я.А., директор Селегень Л.Н. Климук Т.В. Добряк И.А. Марущак Е.В. Ломинская О.В., заместители директора
6.	Проверка выполнения государственных программ (соответствие тематическим планам, реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами)	1 раз в семестр	Борисова Я.А., директор Селегень Л.Н. Климук Т.В. Добряк И.А. Марущак Е.В. Ломинская О.В., заместители директора

7.	Проверка сведений о пропущенных уроках учащимися (наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками, итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие).	1 раз в семестр	Борисова Я.А., директор Селегень Л.Н. Климук Т.В. Добряк И.А. Марущак Е.В. Ломинская О.В., заместители директора
8.	Индивидуальные консультации по ведению электронного журнала и оказание методической, технической помощи	Постоянно	Шкареда Ю.А. Исмаилов Э.Р., администраторы ЭЖ
9.	Контроль за резервным копированием данных на электронные носители	1 раз в семестр	Борисова Я.А., директор Шкареда Ю.А. Исмаилов Э.Р., администраторы ЭЖ
10.	Мониторинг использования ЭЖ/ЭД учащимися, родителями, педагогами	Постоянно	Борисова Я.А., директор Селегень Л.Н. Климук Т.В. Добряк И.А. Марущак Е.В. Ломинская О.В., заместители директора Классные руководители 1-11 классов
11.	Обновление на официальном сайте в подразделе «Электронный журнал» информации о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	По необходимости	Шкареда Ю.А. Исмаилов Э.Р., администраторы ЭЖ
12.	Мониторинг качества предоставления государственной услуги информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур»	Май – июнь 2023	Борисова Я.А., директор Шкареда Ю.А. Исмаилов Э.Р., администраторы ЭЖ
13.	Контроль за печатью электронной версии, сводных ведомостей успеваемости. Проверка записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок.	Не позднее 30.06.2023 г.	директор Селегень Л.Н. Климук Т.В. Добряк И.А. Марущак Е.В. Ломинская О.В., заместители директора Шкареда Ю.А. Исмаилов Э.Р., администраторы ЭЖ

