

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 426

**О назначении ответственного за обработку
персональных данных сотрудников и обучающихся
МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова» в 2022/2023 учебном году**

С целью исполнения ч.6 и ч.7 ст.28 и ст. 98 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», для проведения мероприятий по защите персональных данных и надлежащего контроля за безопасностью и организацией обработки персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова», обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить ответственными за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей:
Заместителя директора Селегень Л.Н.,
Заместителя директора Климук Т.В.,
Заместителя директора Ломинскую О.В.,
Заместителя директора Марущак Е.В.,
Заместителя директора Добряк И.А.,
Заместителя директора Чибиряк В.А.,
Инженера-электроника Исмаилова Э.Р.,
Инженера-электроника Шкареду Ю.В.,
Педагога-психолога Турченкову Е.В.,
Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности Быстрова О.Ю.,
Делопроизводителя Недопитальскую О.В.
3. Назначить ответственными за осуществление мероприятий по защите персональных данных обучающихся и их родителей, классных руководителей:
1-А класс - Сунгурова И.А.

1-Б класс - Довгаль И.В.

1-В класс – Митина Е.В.

2-А класс – Сазонову Т.В.

2-Б класс - Николаеву Е.А.

2-В класс – Кулик А.А.

3-А класс Сунгурова И.А.

3-Б класс – Василенко Т.А.

4-А класс – Селегень О.А.

4-Б класс – Горшенина Н.А.

5-А класс – Ложкина А.С.

5-Б класс – Марущак Е.В.

5-В класс – Нехаева В.А.

6-А класс – Добряк И.А.

6-Б класс – Шкареда А.А.

6-В класс – Безделина А.Р.

7-А класс – Капычинская Н.Н.

7-Б класс - Бевзелюк Л.А.

7-В класс – Малиновская Г.З.

8-А класс – Скрыпник И.Н.

8-Б класс – Воловод Л.Л.

9-А класс – Белова Г.В.

9-Б класс – Горшенина М.А.

10-А класс – Ломинская О.В.

10-Б класс – Доненко Л.Н.

11-А класс – Квитко О.Ф.

11-Б класс – Шкареда Ю.В.

4. Ответственность за организацию технической защиты персональных данных сотрудников оставляю за собой.
5. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных. (Приложение 1).
6. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании «Положения о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» и «Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова».
7. С работников, допущенных к обработке и хранению персональных данных обучающихся МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова», взять обязательства о неразглашении персональных данных. (Согласно «Положения о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова»)
8. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
9. Лица, получающие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности

(конфиденциальности). Персональные данные могут использоваться только в целях, для которых они сообщены.

10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно правовыми актами.
11. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение 2).
12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.А.Борисова

Приложение 1
к приказу МБОУ «Сакская СШ №1
им.Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова»
от 01.09.2022 г. № 426

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах
персональных данных МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова»

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Борисова Ярослава Александровна - директор	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Личные дела сотрудников учреждения, карточка унифицированной формы Т-2 трудовые договора, трудовые книжки, паспортные и анкетные данные сотрудников, документы по тарификации сотрудников, медицинские книжки, приказы по личному составу сотрудников электронная база данных по сотрудникам материалы служебных расследований, приказы по основной деятельности, статистические отчеты, учет больничных листов, табель учета рабочего времени сотрудников, сведения для расчета заработной платы, данные налогоплательщика. Личные дела обучающихся, приказы по движению обучающихся, паспортные и анкетные данные родителей (законных представителей), электронная база данных обучающихся, сведения о состоянии здоровья обучающихся, Обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся.
Селегень Людмила Николаевна, Климук Татьяна Викторовна, Ломинскую Оксана Владимировна, Марущак Евгения Васильевна, Добряк Ирина Алексеевна, Чибирик Вера Анатольевна – заместители директора	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Личные дела сотрудников учреждения, карточка унифицированной формы Т-2 паспортные и анкетные данные сотрудников, приказы по личному составу сотрудников электронная база данных по сотрудникам приказы по основной деятельности, статистические отчеты, табель учета рабочего времени сотрудников, Личные дела обучающихся, приказы по движению обучающихся, паспортные и анкетные данные родителей (законных представителей), электронная база данных обучающихся, сведения о состоянии здоровья обучающихся, Обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся.

<p>Классные руководители: Сунгурова Ирина Анатольевна, Довгаль Ирина Владимировна, Митина Елена Владимировна, Сазонова Тамара Викторовна, Николаеву Елена Александровна, Кулик Анна Алексеевна, Василенко Татьяна Александровна, Селегень Оксана Алексеевна, Горшенина Наталья Александровна, Ложкина Анастасия Николаевна, Марущак Евгения Васильевна, Нехаева Виктория Андреевна, Добряк Ирина Алексеевна, Шкареда Анна Анатольевна, Безделина Ангелина Романовна, Копычинская Наталья Николаевна, Бевзелюк Людмила Анатольевна, Малиновская Галина Захаровна, Скрыпник Инна Николаевна, Воловод Лилия Ленгартовна, Белова Галина Владимировна, Горшенина Мария Александровна, Ломинская Оксана Владимировна, Доненко Леонид Николаевич, Квитко Оксана Федоровна, Шкареда Юрий Валериевич.</p>	<p>персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>Личные дела обучающихся, табель посещаемости обучающихся социальный паспорт класса, паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) других видов документации, хранение ксерокопий паспортов (свидетельств о рождении, медицинских полисов) и анкетных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) на бумажном и электронном носителе, состояние здоровья обучающихся, семейное и материальное положение обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>
<p>Шкареда Юрий Валериевич – ответственный за электронный журнал МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова»</p>		<p>Личные дела обучающихся, табель посещаемости обучающихся социальный паспорт класса, паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) других видов документации, хранение ксерокопий паспортов (свидетельств о рождении, медицинских полисов) и анкетных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) на бумажном и электронном носителе, состояние здоровья обучающихся, семейное и материальное положение обучающихся и их родителей (законных представителей) Обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся.</p>
<p>Исмаилов Эдем Рустемович- ответственный за сайт МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова»</p>		<p>Официальный сайт МБОУ «Сакская СШ №1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова», размещение персональных данных сотрудников на официальном сайте, размещение информации о конкурсах, соревнованиях и др. мероприятиях на официальном сайте, размещение нормативной документации на официальном сайте МБОУ «Сакская СШ №1</p>

		им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» Обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся.
Асанова Гульнара Хайбулаевна- медицинская сестра	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Данные свидетельств о рождении, медицинских полисов и анкетных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) на бумажном и электронном носителе состояние здоровья обучающихся
Турченкова Е.В. - педагог-психолог	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) других видов документации хранение анкетных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) на бумажном и электронном носителе состояние здоровья обучающихся семейное положение детей и их родителей (законных представителей)
Быстров Олег Юрьевич - преподаватель основ безопасности жизнедеятельности	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Приказы по личному составу сотрудников электронная база данных по сотрудникам материалы служебных расследований, приказы по основной деятельности, статистические отчеты, Личные дела обучающихся, приказы по движению обучающихся, паспортные и анкетные данные родителей (законных представителей), электронная база данных обучающихся, сведения о состоянии здоровья обучающихся,
Недопитальская Ольга Викторовна - делопроизводитель		Личные дела сотрудников учреждения, карточка унифицированной формы Т-2 трудовые договора, паспортные и анкетные данные сотрудников, документы по тарификации сотрудников, приказы по личному составу сотрудников электронная база данных по сотрудникам приказы по основной деятельности, учет больничных листов, Личные дела обучающихся, приказы по движению обучающихся, паспортные и анкетные данные родителей (законных представителей), электронная база данных обучающихся, Обработка и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся. Обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Сакская СШ №1
им.Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова»
от 01.09.2022 г. № 426

План
Мероприятий по защите персональных данных

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)	сентябрь 2022	приказ директора
2	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников учреждения, допущенных к обработке персональных данных	сентябрь 2022	приказ директора
3	Документальное регламентирование работы с ПД	сентябрь 2022	положение о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
4	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	постоянно	размещение информации на официальном сайте
Обеспечение защиты персональных данных			
1	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	постоянно	заявление-согласие субъекта на обработку ПД
2	Ограничение доступа работников к ПД	постоянно	приказ директора
3	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4	Инвентаризация информационных ресурсов	май 2023	проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5	Формирование электронных баз данных по работникам, обучающимся учреждения	сентябрь 2022	
6	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД	постоянно	обновление операционной системы, антивирусных программ
7	Ограничение доступа к административным компьютерам	постоянно	установление паролей учетных записей
8	Приведение в соответствие с ФЗ 152- «О персональных данных» оборудования, техники учреждения	2022/2023 учебный год	сейфы, шкафы, архив

С приказом от 01.09.2022г. № 426 ознакомлены:

Роспись	Ф.И.О.	Роспись	Ф.И.О.
	Бевзелюк Людмила Анатольевна		Кулик Анна Алексеевна
	Безделина Ангелина Романовна		Ломинская Оксана Владимировна
	Белова Галина Владимировна		Малиновская Галина Захаровна
	Быстров Олег Юрьевич		Марущак Евгения Васильевна
	Василенко Татьяна Александровна		Митина Елена Владимировна
	Воловод Лилия Ленгартовна		Недопитальская Ольга Викторовна
	Локина Анастасия Николаевна		Нехаева Виктория Андреевна
	Горшенина Мария Александровна		Николаева Елена Александровна
	Горшенина Наталия Александровна		Сазонова Тамара Викторовна
	Добряк Ирина Алексеевна		Селегень Людмила Николаевна
	Довгаль Ирина Владимировна		Селегень Оксана Алексеевна
	Доненко Леонид Николаевич		Скрыпник Инна Николаевна
	Исмаилов Эдем Рустемович		Сунгурова Ирина Анатольевна
	Квитко Оксана Федоровна		Чибиряк Вера Анатольевна
	Климук Татьяна Викторовна		Шкарета Анна Анатольевна
	Копычинская Наталья Николаевна		Шкарета Юрий Валериевич