

**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности
МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова» на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях общественно-педагогических советов, • педагогических советов; 	сентябрь, январь	Директор, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместитель директора
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Комиссия
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По необходимости	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По необходимости	Директор, заместитель директора
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		

3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия
3.2 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права", « Я – против коррупции»	декабрь	Учитель ИЗО
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	В течении года	Заместитель по УВР
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	апрель	Директор
4.4 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Заместитель по УВР, заместитель директора, руководитель ППЭ.
4.5 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Заместитель по УВР, заместитель директора, руководитель ППЭ.
4.6 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	В период подготовки и выдачи.	Заместитель по ресурсам, заместитель по УВР
4.7 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Заместитель директора по ВР