

## **УТВЕРЖДЕН**

приказ МБОУ «Сакская СШ №1  
им. Героя Советского Союза  
В.К.Гайнутдинова»  
от «15 » 09 2022 № 476

### **План работы Школы молодого учителя**

**Цель:** подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

#### **Основные идеи:**

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов
- используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

#### **Задачи:**

удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;  
способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;  
помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

С целью организации поддержки и методической помощи учителям - стажерам школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами. Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей - стажеров;

7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
9. Проведение Декады успехов молодого специалиста с посещением уроков учителей – стажеров.

### 1) Работа с молодыми специалистами первого года обучения

Мероприятия	Исполнитель	Срок	Методы	Предполагаемый результат
<i><b>Занятие № 1</b></i>				
<p>1. Презентация программы ШМУ.</p> <p>2. Консультация “Знакомство с локальными нормативными актами ОО”:</p> <p>-правила поведения для обучающихся;</p> <p>-инструкция по заполнению журнала;</p> <p>-положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др.</p>	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Консультация, знакомство с положениями, анкетирование.	<p>1. Определение</p> <p>а) основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании;</p> <p>б) уровня теоретических знаний и профессиональных умений учителей школы</p> <p>2. Удовлетворение потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании.</p> <p>3. Оказание помощи в преодолении затруднений.</p>
<i><b>Занятие № 2</b></i>				
<p>1. Освоение методики планирования уроков: постановка целей и задач урока;</p> <p>определение структуры урока;</p> <p>хронометраж урока;</p> <p>отбор и систематизация материала к уроку;</p> <p>выбор форм и методов ведения урока.</p>	Зам. директора по УВР	Октябрь	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей-наставников	<p>Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.</p>

<b>Занятие № 3</b>				
1. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей-наставников; практикум.	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника. Каждый участник показывает свои варианты начала урока
<b>Занятие № 4</b>				
1. Изучение памятки “Типология, структура, структурные элементы урока”. 2. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида.	Зам. директора по УВР	Декабрь	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей-наставников; практикум.	1. Обеспечение учителем логики процесса усвоения знаний школьников: восприятие, осмысление, запоминание, применение, обобщение, рефлексия.  2. Повышение качества занятия.
<b>Занятие № 5</b>				
1. Изучение памятки “Самоанализ урока, типы уроков, формы урока”. 2. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида.	Зам. директора по УВР	Январь	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей-наставников; практикум.	1. Обеспечение учителем логики процесса усвоения знаний школьников: восприятие, осмысление, запоминание, применение, обобщение, рефлексия.  2. Повышение качества

				занятия.
<b>Занятие № 6</b>				
<p>1. Практикум “Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков”.</p> <p>2. Практикум “Уровни, виды и приемы подачи домашнего задания”.</p>	Наставники	Февраль	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум.	<p>1. Оптимальное достижение цели учебного занятия.</p> <p>2. Эффективная организация домашнего задания: объем д/з с учетом индивидуальных особенностей и медицинских показателей; соответствие зоне ближайшего развития обучающегося и др.</p> <p>3. Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса.</p>
<b>Занятие № 7</b>				
<p>1. Практикум “Планирование учета знаний, умений и навыков”.</p> <p>2. Изучение методической разработки “Формы контроля знаний, умений и навыков”.</p>	Наставники	Март	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум.	<p>1. Оптимальное достижение цели учебного занятия.</p> <p>2. Эффективная организация домашнего задания: объем д/з с учетом индивидуальных особенностей и медицинских показателей; соответствие зоне ближайшего развития обучающегося и др.</p> <p>3. Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его</p>

				результатов в повышении эффективности образовательного процесса.
<b>Занятие № 8</b>				
Неделя молодого специалиста.	Наставники, администрация -Май	Апрель	Открытые уроки	Я-концепция молодого педагогического работника.
<b>Занятие № 9</b>				
Подведение итогов работы ШМУ первого года обучения.	Зам. директора, наставники	Май	Анкетирование	1. Оценка занятий ШМУ первого года обучения: плюсы, минусы.  2. Планирование индивидуальных консультаций для молодых специалистов (по запросу)

## 2) Работа с молодыми специалистами второго года обучения

Мероприятия	Исполнитель	Срок	Методы	Предполагаемый результат
<b>Занятие № 1</b>				
<b>Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся».</b> Познакомить с учебным планом, с документами строгой отчётности.	Зам. директора по УВР, наставники	Сентябрь	Консультация, знакомство с инструкциями.	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.
<b>Занятие № 2</b>				
1. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по УВР	Октябрь	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей-наставников; практикум.	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени,

учащихся.				осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника. Каждый участник показывает свои варианты начала урока
<b>Занятие № 3</b>				
Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний. Контроль оценки знаний учащихся. Формирование единых подходов к оцениванию учащихся.	Зам. директора по УВР, наставники	Ноябрь	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей-наставников	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотнести существенную информацию с содержанием учебника.
<b>Занятие № 4</b>				
Технология уроков <b>«Факторы, влияющие на качество преподавания»</b>	Зам. директора по УВР, наставники	Декабрь	Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.
<b>Занятие № 5</b>				
<b>«Трудные ситуации на уроке и ваш выход из нее».</b> Контроль оценки знаний учащихся.	Зам. директора по УВР, наставники	Январь	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника.	Уметь находить выход из трудных ситуаций на уроке. Знать методы и приемы контроля оценки знаний учащихся.
<b>Занятие № 6</b>				
Самоанализ урока	Наставники	Февраль	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника.	Уметь делать самоанализ урока, видеть сильные и слабые стороны урока, корректировать слабые стороны урока и улучшать их.

<b>Занятие № 7</b>				
<b>«Домашнее задание: как, сколько, когда?»</b>	Зам. директора по УВР, наставники	Март	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника.	Знать приемы подачи домашнего задания, соблюдение объемов домашнего задания
<b>Занятие № 8</b>				
Неделя молодого специалиста.	Наставники, администрация	Апрель	Открытые уроки	Развитие профессиональной деятельности молодого специалиста.
<b>Занятие № 9</b>				
Выявление проблем в работе молодого специалиста.  Подведение итогов работы ШМУ второго года обучения.	Наставники, администрация	Май	Анкетирование, беседа	Уметь анализировать свой опыт, трудности, успехи

### 3) Работа с молодыми специалистами третьего года обучения

Мероприятия	Исполнитель	Срок	Методы	Предполагаемый результат
<b>Занятие № 1</b>				
<b>Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся».</b> Познакомить с учебным планом, с документами строгой отчётности.	Зам. директора по УВР, наставники	Сентябрь	Консультация, знакомство с инструкциями.	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.
<b>Занятие № 2</b>				
1. Проблемы активизации учебно-познавательной	Зам. директора по УВР	Октябрь	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей-	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать

деятельности учащихся.			наставников; практикум.	баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника. Каждый участник показывает свои варианты начала урока
<b>Занятие № 3</b>				
Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний. Контроль оценки знаний учащихся. Формирование единых подходов к оцениванию учащихся.	Зам. директора по УВР, наставники	Ноябрь	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей-наставников	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотнести существенную информацию с содержанием учебника.
<b>Занятие № 4</b>				
Технология уроков <b>«Факторы, влияющие на качество преподавания»</b>	Зам. директора по УВР, наставники	Декабрь	Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.
<b>Занятие № 5</b>				
<b>Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее»</b>  Контроль оценки знаний учащихся.	Зам. директора по УВР, наставники	Январь	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника.	Уметь находить выход из трудных ситуаций на уроке. Знать методы и приемы контроля оценки знаний учащихся.
<b>Занятие № 6</b>				
Самоанализ урока/ мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Наставники	Февраль	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника.	Уметь делать самоанализ урока, видеть сильные и слабые стороны урока, корректировать слабые стороны урока и улучшать



				их.
<b><i>Занятие № 7</i></b>				
Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Зам. директора по УВР, наставники	Март	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника.	Знать приемы составления поурочного планирования
<b><i>Занятие № 8</i></b>				
Неделя молодого специалиста.	Наставники, администрация	Апрель	Открытые уроки	Развитие профессиональной деятельности молодого специалиста.
<b><i>Занятие № 9</i></b>				
Выявление проблем в работе молодого специалиста. Подведение итогов работы ШМУ третьего года обучения.	Наставники, администрация	Май	Анкетирование, беседа	Уметь анализировать свой опыт, трудности, успехи