

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ «Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» (протокол от 17.01.2023 № 1)	УТВЕРЖДЕНО приказ МБОУ «Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» от 17.01.2023 «№ 35
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МБОУ «Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» (далее Учреждение).

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458, приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. №707«О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014г. №1 77 (с дополнениями и изменениями), Уставом МБОУ «Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ

2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также и проживающих на территории, за которой закреплено органами местного самоуправления Учреждение.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием учащихся в Учреждение:

2.5.1. В Учреждение, в первую очередь, принимаются :

- дети, проживающие на территории микрорайона, который закреплен

за Учреждением (согласно Постановления администрации города Саки), при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (с изменениями и дополнениями). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

- в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

-в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5.2.Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине

отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N32, ст.3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N1, ст. 16; 2011, N19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N30, ст. 2939; 1996, N18, ст. 2144; 1997, N8, ст. 952; 2000, N13, СТ. 1370; 2002, N34, СТ. 3294; 2004, N52, ст. 5493; 2008, N14, СТ. 1412; 2010, N37, СТ. 4701; N46, СТ. 6024; 2011, N44, СТ. 6282)).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. И152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451; 2010, N31, ст. 4196; 2011, N31, ст. 4701).

2.5.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.5. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющих медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе разрешить прием детей, не имеющих медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, для обучения в более раннем и в более позднем возрасте, только после получения разрешения от Учредителя, в соответствии

с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

2.5.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка. Вместо свидетельства родители вправе предъявить иной документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном). Иностранцы обязаны предъявить свидетельство, если его наличие предусмотрено законодательством их страны. Если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении, предоставляется документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- справку образовательной организации об обучении в ней братьев и (или) сестер для поступающих в первый класс(при наличии).
- документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10-11 классы).
- личное дело ученика (при поступлении во 2-9,11 классы)

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с

заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдинова» на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.5.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67,ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации города Саки.

2.5.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с

учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.5.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.5.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве

основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.5.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.5.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-Й КЛАСС

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее - ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения (Приложение 4).

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, если их братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Завершив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.3. Зачисление детей производится до начала учебного года (в течение 3 рабочих дней после приема документов) и оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО 2-9,11 -е КЛАССЫ

4.1. Приём заявлений для обучения во 2-9, 11-х классах осуществляется при наличии свободных мест и продолжается в течение всего учебного года .

4.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

4.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося (приложение 1).

4.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы:

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о

регистрации;

- аттестат об основном общем образовании (для 10, 11 -го класса);
- копию свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении обучающимся 14 лет с отметкой о регистрации)

• приём обучающихся в течение учебного года также осуществляется при наличии документов об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя учреждения.

4.2.3. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.2.4. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.2.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другого учреждения, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

5. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА В 10 КЛАСС

5.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

5.2. Прием документов начинается после завершения ГИА 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании и продолжается в течение всего учебного года.

5.3. В десятые классы принимаются обучающиеся при наличии следующих документов:

- заявления обучающегося (Приложение 2);
- аттестата об основном общем образовании;

- копии паспорта обучающегося с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

5.4. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения среднего общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.4.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося. Заявление о приеме по форме (приложение 1).

5.4.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы: аттестат об основном общем образовании, копию паспорта обучающегося с отметкой о регистрации. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.4.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения дополнительно представляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.4.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.5. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образования.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ:

6.1. Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законном порядке.

6.2. Положение вступает в силу с 01.03.2023 г.

Директору
МБОУ «Сакская СШ № 1
им.Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова»
Борисовой Я.А.

зарегистрированной по адресу:.....

проживающей по адресу:.....

контактный телефон _____ ,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка(ФИО) _____
_____ года рождения(полная дата),
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____ , в _____-й класс.

Наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да / нет).

Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (да / нет).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (да / нет / нет необходимости).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения/родной литературы на родном _____ языке.

С Уставом МБОУ «Сакская СШ № 1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова», лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ «Сакская СШ № 1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____ /Ф.И.О.

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя(законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.;
- копия документа о регистрации ребенка

Иное

Директору
МБОУ «Сакская СШ № 1
им.Героя Советского Союза
В.К.Гайнутдинова»
Борисовой Я.А.

Зарегистрированной(ого) по адресу

Проживающей(его)по адресу:

контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка(ФИО) _____ года рождения(полная дата), зарегистрированного по адресу: _____, проживающего по адресу: _____, в _____-й класс _____ профиля.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы на родном _____ языке

С Уставом МБОУ «Сакская СШ № 1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова», лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ «Сакская СШ № 1 им.Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия паспорта ребенка;
- аттестат об основном общем образовании.

Иное

Уведомление о приёме заявления и документов

Мною, _____

(должность)

(Ф.И.О)

От _____

Приняты следующие документы:

1. Заявление о приёме в _____ класс МБОУ «Сакская ОШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» города Саки Республики Крым
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Медицинская карта.
4. Личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения.
5. Аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11 класс)
6. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
7. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
- 8 Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
9. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
10. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

«_____» _____ 20____ года

(подпись долж. лица)

Директору
МБОУ « Сакская СШ № 1
им.Героя Советского Союза
В.К.Г айнутдинова»
Борисовой Я.А.

Зарегистрированной(ого) по адресу

Проживающей(его)по адресу:

контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ поступающего
в 1 -й класс, обучение на _____ языке и изучение родного языка и
литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430459

Владелец Борисова Ярослава Александровна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025