

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН1149102182008, ИНН 9107004808, ОКПО 00790508, КПП 910701001
296500, Республика Крым, г.Саки, ул.Ленина, д. 5, тел. (06563) 2-76-45, 2-74-67
school 1 saki@mail.ru**

ПРИКАЗ

От 25.05.2023 г.

№ 241

**Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Сакская СШ № 1 им. Героя Советского
Союза В.К.Гайнутдинова»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Селегень Л.Н.
2. Ознакомить педагогических сотрудников МБОУ «Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» до 01.09.2023г.
3. Обеспечить до 01.09.2023 г. внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог
4. Ответственному за ведение школьного сайта Исмаилову Э.Р. поместить нормативную документацию в разделе «Снижение бюрократической нагрузки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.А.Борисова