

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»  
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ " 1 . . . ")**

**ПРИКАЗ**

**От 28.02.2025 г.**

**№ 51**

**Об обеспечении снижения бюрократической  
нагрузки на педагогических работников  
МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского  
Союза В.К.Гайнутдинова»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Селегень Л.Н.
2. Ознакомить педагогических сотрудников МБОУ « Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К.Гайнутдинова» с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2025г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» до 01.03.2025г.
3. Обеспечить до 01.03.2025 г. внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог
4. Ответственному за ведение школьного сайта Исмаилову Э.Р.поместить нормативную документации в разделе «Снижение бюрократической нагрузки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.А.Борисова