

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "САКСКАЯ СШ №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К. ГАЙНУТДИНОВА")**

ПРИКАЗ

от 25.08.2025 г.

№ 192

**О создании Родительского
контроля за организацией и качеством
горячего питания в
образовательной организации**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления Родительского контроля за организацией и качеством питания детей в школьной столовой, в состав которой включить по одному представителю (родителю) от каждого класса (Приложение 1);
2. Утвердить Положение «О родительском контроле организации и качества питания обучающихся» (Приложение 2);
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 3);
4. Утвердить план работы комиссии Родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2025/2026 учебном году (Приложение 4);
5. Ответственному за ведение сайта разместить приказ на официальном сайте школы;
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Мазалову В.А. заместителя директора по УВР.

Директор

Я. А. Борисова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 192
от 25.08.2025г.

Состав комиссии Родительского контроля
за организацией питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдинова»
города Саки Республики
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Номер телефона	Примечание
Председатель комиссии:			
1.	Борисова Ярослава Александровна	+79787144768	Директор школы
Заместитель председателя комиссии:			
2	Малюк Иван Антонович	+79787872969	Член родительского комитета 6-Б кадетского класса
Секретарь комиссии:			
3	Мазалова Виктория Александровна	+79785660558	Заместитель директора по УВР
Члены комиссии:			
4	Данец Эльмира Энверовна	+79787329253	Член родительского комитета 3-А класса
5	Демченко Маргарита Владимировна	+79788379584	Член родительского комитета 3-А класса
6	Порохня Дмитрий Станиславович	+79787659379	Член родительского комитета 4-В класса
7	Ткаченко Юлия Васильевна	+79781850978	Член родительского комитета 4-В класса
8	Данец Алена Владимировна	+79788959299	Член родительского комитета 7-Б класса
9	Канунникова Надежда Юрьевна	+79786531409	Член родительского комитета 7-Б класса
10	Быковская Маргарита Сергеевна	+79787024484	Член родительского комитета 5-В класса
11	Асанова Гульнара Хайбулаевна	+79788971815	Член родительского комитета 7-А класса
12	Кудрявская Валентина Сергеевна	+79788151939	Член родительского комитета 9-Б класса
13	Луценко Елена Константиновна	+79787959710	Член родительского комитета 8-А класса

14	Поклад Ася Викторовна	+7978 093 57 04	Член родительского комитета 8-Б класса
15	Стрюченко Анастасия Петровна	+79787318983	Член родительского комитета 9-Б класса
16	Афонина Наталья Юрьевна	+79787326840	Член родительского комитета 9-В класса
17	Поклад Сергей Васильевич	+79780935704	Член родительского комитета 9-А класса
18	Шишлова Светлана Ивановна	+79788105528	Член родительского комитета 10 класса

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу № 265
от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
В МБОУ «САКСКАЯ СШ №1
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдина» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические к организации общественного питания населения»;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия родительского контроля является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Комиссия родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Комиссии родительского контроля входят по одному представителю (родителю) от каждого класса.

1.5. Деятельность членов Комиссия родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи Комиссии родительского контроля

2.1. Цели Комиссии родительского контроля:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов с содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами,

пищевыми в биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Комиссии родительского контроля:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;

- контроль организации горячего питания в школьной столовой;

- контроль температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;

- контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности Комиссии родительского контроля

3.1. Члены Комиссии родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления **запрещен**.

3.2. При проведении мероприятий Комиссия за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы Комиссии родительского контроля может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Комиссии родительского контроля

IV. Права и ответственность Комиссии родительского контроля

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в школьной столовой.

- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии родительского контроля ответственных, курирующих вопросы питания в школах.
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьной столовой согласно графику.
- 4.4 Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

V. Организация деятельности Комиссии родительского контроля

- 5.1. Комиссия родительского контроля формируется на основании приказа отдела образования. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия родительского контроля на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия родительского контроля составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в школьной столовой.
- 5.4. Решение Комиссии родительского контроля принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. Заседания Комиссии родительского контроля проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

VI. Ответственность членов Комиссии родительского контроля

Комиссия родительского контроля несет ответственность за объективность предоставленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу № 265
от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА» ГОРОДА
САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдинова» города Саки Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.20 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее- СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» .

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдинова» города Саки Республики (далее – Школа);
 - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организаций, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения(день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;

2.4. Получают «Чек-лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы

2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены(в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей

3.1.Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация горячего питания и прием пищи.

3.2.Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу № 265
от 30.08.2024

План работы
комиссии Родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся
в МБОУ«Сакская средняя школа № 1 им. Героя Советского Союза В.
К. Гайнутдина»
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	Ежемесячно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
2	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
3	Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов; - круглые столы	В течение года	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
4	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по	Ежемесячно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

	качеству горячего питания		
5	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	Ежедневно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
6	Контроль санитарного состояния питеебюка (чистота посуды, обделенного зала, подсобных помещений)	Ежедневно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
7	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ежедневно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
8	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	В течение года	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии