

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "САКСКАЯ СШ №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К. ГАЙНУТДИНОВА**

ПРИКАЗ

от 12 января 2025 г.

№ 04

**Об организации горячего питания обучающихся
во II полугодии 2025/2026 учебном году**

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 15.03.2021 №146);
- руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 22.12.2025 № 2381 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»

С целью улучшения организации питания и более полного охвата учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026 года:
 - 1.1. Бесплатное горячее питание (завтраки) (стоимостью питания 1 дня – 245,55 руб.) учащимся 1-4 классов, учащимся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (стоимостью питания 1 дня – 282,00);
 - 1.2. Бесплатное горячее питание (обеда) учащимся льготной категории 1-4 классов стоимостью – 160,00, 5-11 классов – 175,00;
 - 1.3. Горячее питание учащихся за счет родительских средств (1-11 классы: стоимость обеда-160,00 руб.; 5-11 классы: стоимость завтрака -100,00 руб.);
 - 1.4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте учащиеся 1-4 классов в размере 245,55 рублей (завтрак 85,55 рублей и обед 160,00 рублей), учащиеся 5-

11 классов в размере 282,00 рублей (завтрак 107,00 рублей и обед 175,00 рублей) за один день.

2. Организовать с 12.01.2026 года работу буфета в соответствии с графиком посещения.

3. Организовать с 12.01.2026 года получение горячего питания детей за родительские средства.

4. Организовать предоставление бесплатного горячего питания следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;

- детям-инвалидам, посещающим общеобразовательную организацию;

- обучающимся из малоимущих семей;

- обучающимся из многодетных семей.

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- детей, граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции (СВО)

5. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

5.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-заявление законного представителя;

- копия постановления администрации города об установлении опеки (попечительства);

- о создании приемной семьи.

5.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии

5.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- акт медико-социальной экспертизы.

5.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Саки в установленном порядке.

5.5. Для обучающихся из многодетных семей:

-заявление родителя (законного представителя);

-удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

5.6. Для детей, граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции (СВО):

- заявление родителя (законного представителя);

-справка из военного комиссариата, подтверждающая статус гражданина - участника специальной военной операции (СВО);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

6. Назначить ответственным за организацию питания Мазалову В.А., заместителя директора. В обязанности ответственного за организацией питания входит:

6.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии;

- 6.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;
 - 6.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 6.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 6.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в городской отдел образования,
 - 6.6. взять под контроль оформление табелей по питанию (Сдаются 30 числа каждого месяца)
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- 7.1. довести до родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
 - 7.2. сообщать ответственному за организацию питания прибывших и выбывших из числа льготных категорий;
 - 7.3. включать в повестку родительских собраний вопросы по организации горячего питания и питьевого режима (ежеквартально, сдать копии протоколов);
 - 7.4. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - 7.5. ежедневно контролировать получение питания детьми льготной категории и за родительскую плату;
 - 7.6. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;
 - 7.7. вести учёт детей, получающих горячее питание (табель), своевременно (после 1 урока) подавать сведения в столовую о наличии детей в школе;
 - 7.8. еженедельно сверять табеля по питанию.
 - 7.9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за точность по количеству заказов, подачу сведений и корректировку поданных заявок.
8. Заместителю директора по АХЧ Чибирик В.А.
- 8.1. обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств для уборки обеденного зала.
 - 8.2. усилить контроль за качеством уборки столовой.
9. Утвердить режим питания обучающихся школы на II полугодие 2025/2026 учебного года (Приложение 1)
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Я. А. Борисова