СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» (протокол от 24.08.2026г. № 14)	**УТВЕРЖДЕНО** приказ МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» от 24.08.2026г. № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ ВМУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.ГАЙНУТДИНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в муниципальном бюджетном ообщеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдинова» города Саки Республики (далее – Подожение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от29.12.2012 №273-ФЗ«Об образовании в РФ»,
- Постановлением №19 Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 СанПиН 2.3/2.4.4282-26«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересовобучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

-контроль качества оказания услуг по питанию детей в муниципальном бюджетном ообщеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 1 им. Героя Советского Союза В. К. Гайнутдинова» города Саки Республики (далее –Школа);

-взаимодействие законных представителей с руководством Школы ипредставителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее –исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

- повышение эффективности питания.

1.4. Положениеустанавливает порядок организации и оформления результатов посещениязаконными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации, Республики Крым, а также Положением и иными локальныминормативными актами Школы.
1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой,обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленномнастоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой
обучающимися.
2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
- времени посещения(день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
2.4. Получают«Чек-лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
2.5. Посещение школьнойстоловой осуществляется законными представителямив сопровождении представителя Школы
2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматриваетсяпосещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение
одной перемены.
2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену,
во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончанияперемены(в случае если установленная продолжительность перемены менее20 минут
или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей

3.1.Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация горячего питания и прием пищи.

3.2.Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения иутвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в нихосновных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор